

求人番号

33030- 7372341

事業所番号

3303-616422-8

受付年月日

令和6年4月22日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | A60               |  |  | B41 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 岡山県岡山市南区 | 050-02 |
|          |        |
|          |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ シルバープランニングセンター  
有限会社 シルバープランニングセンター

所在地

〒713-8121  
岡山県倉敷市玉島阿賀崎1676-1

ホームページ

2 仕事内容

職種

(岡山市南区) 介護職

仕事内容

民家での小規模デイサービスです。  
・通所介護での介護業務全般  
・食事介助、入浴介助、排泄介助等の生活介助全般  
  
※軽度の方が多く利用されていますので、見守りや一部介助など、軽頻な介助業務となります。  
  
※65歳以上の方も応募歓迎（労働条件については要相談）  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

1名登用

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

980円～1,400円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(時間換算額)

900円～1,250円

処遇改善手当

80円～150円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

(資格手当)

介護福祉士150円/時間  
ホームヘルパー2級以上又は  
介護初任者研修100円/時間

時給

円～円

実費支給(上限あり)

月額19,500円

固定(月末)

固定(月末)

あり(前年度実績あり)

金額1時間あたり20円～20円(前年度実績)

あり(前年度実績あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数計0.25ヶ月分(前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



33030- 7372341

事業所番号



3303-616422-8 (2/2)

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 有限会社 シルバープランニングセンター |
|------|---------------------|

4 労働時間

|              |                                                            |         |           |             |
|--------------|------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                      |         |           |             |
|              | (2) ~                                                      |         |           |             |
|              | (3) ~                                                      |         |           |             |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                |         |           |             |
| 就業時間に関する特記事項 | [ ]                                                        |         |           |             |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 [ ]         |         |           |             |
| 休憩時間         | 60分                                                        | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等          | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>ローテーションによる<br>正月、GW、お盆（年により決定する） [ ] |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生                             | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )                                 | 加入    | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 [ ]                |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                       |                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 23人                                                              | 設立年 平成 2年          |
|                  | 就業場所 5人                                                               | 資本金 500万円          |
|                  | (うち女性 2人)                                                             | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 3人)                                                            |                    |
| 事業内容             | 有料老人ホーム、通所介護、福祉用具貸与、福祉用具・介護用品の販売、介護保険住宅改修、各種建築工事一式。                   |                    |
| 会社の特長            | 『衣・食・住の面でトータル的にサポートし、地域の方々や高齢者の方の在宅での生活が少しでも不自由なく暮らせるように』をモットーとしています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 三藤 勝寿                                                           | 法人番号 9260002022743 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                              | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                       |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                    | 介護休業取得実績 なし        |
| 看護休暇取得実績         | なし                                                                    |                    |
| 外国人雇用実績 [ ]      |                                                                       |                    |

求人に関する特記事項

- \*賃金支払日：翌月末
- \*就業時間、就業日数に応じて各種保険加入が異なります。
- \*就業日数により有給休暇付与日数が異なります。
- \*就業時間については相談に応じます。
- \*事業所見学随時受付中

7 選考等

|                             |                                                                          |                   |                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 採用人数                        | 1人                                                                       | 募集理由              | 欠員補充 [ ]             |
| 選考方法                        | 書類選考                                                                     | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他             |
| 結果通知                        | 即決                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 |
| 通知方法                        | 求職者マイページに連絡                                                              | 郵送                | 電話 Eメール その他          |
| 日時                          | 随時 [ ]                                                                   |                   |                      |
| 選考場所                        | 〒 701-0204<br>岡山県岡山市南区大福4 1 9 - 3 2<br>デイサービス朱鷺の家<br>妹尾駅 から 徒歩5分         |                   |                      |
| 応募書類等                       | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                      |                   |                      |
|                             | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]                                                   |                   |                      |
|                             | 郵送の送付場所 〒                                                                |                   |                      |
|                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |                   |                      |
| [ 選考に関する特記事項<br>事業所見学可能です ] |                                                                          |                   |                      |
| 担当者                         | 採用担当<br>オオクボ 大久保<br>電話番号 086-282-5811 内線 ( )<br>FAX 086-522-1155<br>Eメール |                   |                      |