

求人番号

33030- 6136741

事業所番号

3303-621873-6

1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ネクストケア<br>株式会社 ネクストケア                                                                              |
| 所在地  | 〒 710-0024<br>岡山県倉敷市亀山 6 6 8 - 1<br><br>ホームページ <a href="http://www.nextcare.co.jp/">www.nextcare.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 理学療法士（デイサービス）（2～4 H）                                                 |
| 仕事内容    | ・利用者様の機能訓練<br>・介護業務<br>変更範囲：法人の定める業務                                 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>1名登用 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                             |

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  | A21               |  |  |  | B41 |
|      | Z54               |  |  |  |     |

オンライン自主応募不可  
地方自治体ののみ可

|       |               |
|-------|---------------|
| 就業地住所 | 岡山県倉敷市        |
| 職業分類  | 024-04        |
| 産業分類  | 854 老人福祉・介護事業 |

3 賃金・手当 (1/2)

|               |                           |                                              |
|---------------|---------------------------|----------------------------------------------|
| 賃金            | 時間額 (a + b)               | 1,300 円 ～ 1,500 円                            |
|               | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                              |
|               | 基本給 (時間換算額)               | 1,300 円 ～ 1,500 円                            |
|               | 給付額の手当 (b)                | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |
| 固定残業代 (c)     | なし (円 ～ 円)                |                                              |
|               | 固定残業代に関する特記事項             |                                              |
| その他手当付記事項 (d) |                           |                                              |
|               | 賃形態金等                     | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                            |
| 通手動当          | 実費支給 (上限あり)               | 月額 8,000 円                                   |
| 賃締切金日         | 固定 (月末以外)                 | 毎月 15 日                                      |
| 賃支払金日         | 固定 (月末)                   |                                              |
| 昇給            | あり (前年度実績 あり)             | 金額 1時間あたり 10 円 ～ 30 円 (前年度実績)                |
| 賞与            | なし                        | 年 回 (前年度実績)                                  |

求人票 (パートタイム)

求人番号



33030- 6136741

事業所番号



3303-621873-6 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                      |         |        |
|---------|----------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 16時 00分 の間の 2時間 以上           |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 上記時間の 2 ~ 4 時間程度 ]                                 |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働 なし    月平均          時間<br>36協定における特別条項   なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] |         |        |
| 休憩時間    | 0分                                                                   | 週所定労働日数 | 週5日 以上 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>[ シフト制 ]<br><br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数   10 日         |         |        |

## 5 その他の労働条件等

|                                                           |                             |                      |             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------|
| 加入<br>保険                                                  | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他( ) | 退職金共済<br>未加入         | 退職金制度<br>なし |
|                                                           | 企業<br>年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) (上限 70歳まで) |                             |                      |             |
| 入居可能住宅 <del>単身用</del> あせ<br><del>世帯用</del> あせ             |                             | [ ]                  |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                               |                             |                      |             |
| [ ]                                                       |                             |                      |             |

## 6 会社の情報

|              |                                                |                                   |
|--------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報         | 従業員数 34人<br>就業場所 6人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 1人) | 設立年 平成30年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容         | サービス付き高齢者向け住宅・デイサービス・ショートステイ<br>訪問介護の運営        |                                   |
| 会社の特長        | 令和2年2月に開設した、心地よい空間でご利用者様にサービスを提供していただいております。   |                                   |
| 役職／<br>代表者名  | 代表取締役<br>和泉 隆志                                 | 法人番号 3260001032170                |
| 就業規則         | フルタイム あり                                       | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし     |                                                | 復職制度 なし                           |
| 育児休業<br>取得実績 | あり                                             | 介護休業<br>取得実績 なし                   |
|              |                                                | 看護休暇<br>取得実績 なし                   |
| 外国人雇用実績      |                                                |                                   |

求人に関する特記事項

\*雇用保険は勤務時間に応じて加入します。  
\*年次有給休暇は勤務時間に応じて法定通り付与します。

\*互助会費： 300円/月  
\*駐車場代：2500円/月（労働時間週30時間未満の方）

\*制服・靴の貸与あり

\*昼食弁当注文希望者のみ：1食400円（内200円法人負担）

\*シングルマザー優遇制度あり

## 7 選考等

|                    |                                                                          |       |                        |      |          |     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|------|----------|-----|
| 採用人数               | 1人                                                                       |       |                        |      | 募集増員理由   |     |
| 選考方法               | 書類選考                                                                     | 面接（予定 | 1回）                    | 筆記試験 | その他      |     |
| 結果通知               | 書類選考結果通知<br>即日決                                                          |       | 面接選考結果通知<br>書類到着後 2日以内 |      | 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                              |       | 郵送                     | 電話   | Eメール     | その他 |
| 日時                 | 随時                                                                       |       |                        |      |          |     |
| 選考場所               | 〒710-0024<br>岡山県倉敷市亀山668-1<br><br>茶屋町駅 から 車10分                           |       |                        |      |          |     |
| 応募書類等              | HR-ワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> その他                       |       |                        |      |          |     |
|                    | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                   |       |                        |      |          |     |
|                    | 面接時持参                                                                    |       |                        |      |          |     |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒                                                             |       |                        |      |          |     |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                          |       |                        |      |          |     |
| 選考に関する特記事項         |                                                                          |       |                        |      |          |     |
| 担当者                | 取締役<br>イシオ ナオミ<br>石尾 尚美<br>電話番号 086-429-2370<br>FAX 086-429-2371<br>Eメール |       |                        |      |          |     |
|                    | 内線（ ）                                                                    |       |                        |      |          |     |