

求人番号

33030- 5635941

事業所番号

3303-615987-3

1 求人事業所

事業所名	シバタビョウイン (イリョウホウジン コウシカイ) 柴田病院 (医療法人 高志会)
所在地	〒 713-8103 岡山県倉敷市玉島乙島 6 1 0 8 - 1 ホームページ http://www.shibata-h.jp

2 仕事内容

職種	看護師 (外来)
仕事内容	外来における看護業務 (内科) ◎若手からベテラン看護師、大歓迎 ◎「おかやま子育て応援宣言企業」 仕事と育児が両立できる環境整備に努めています。 託児施設完備 ◎患者数は1日10名程度です (近隣のかかりつけの方が主) 変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A23				B41
	Z54				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県倉敷市

職業分類

023-01

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,200 円 ~ 1,200 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~ 1,200 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 10 円 ~ 10 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 40,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	柴田病院（医療法人 高志会）
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ～ 12時 45分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	＊就業時間の相談に応じます			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週5日 ～ 週5日	労働日数について相談可
休日等	日 祝日 週休二日制 毎 週			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項 保育園を併設しています。勤務時間の間お預かりします。0歳～		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 200人	設立年 昭和55年
	就業場所 200人 (うち女性 180人) (うちパート 10人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	療養病床及び介護療養型医療施設を有する190床の病院	
会社の特長	慢性期の医療を主に行い、リハビリテーションを中心に、患者様が在宅に戻れるよう積極的に援助しています。	
役職／代表者名	理事長 柴田 豊文	法人番号 4260005004347
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
＊就業時間・勤務日について相談に応じます。 ＊賃金：月末締め翌月末払い ＊年次有給休暇は採用条件により法定通り付与します。 ＊各種保険加入については就業時間・日数に準ずる。 ※応募の際にはハローワークの紹介状をご持参下さい。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
通知方法	書類到着後 1日以内	面接後 14日以内	
日時	随時		
選考場所	〒 713-8103 岡山県倉敷市玉島乙島6108-1 JR山陽本線 新倉敷駅 から 徒歩30分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 メール 郵送 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	事務次長 フジ 藤井 電話番号 086-526-7870 内線 () FAX Eメール		