

求人番号

33030- 5587641

事業所番号

3303-615987-3

1 求人事業所

事業所名	シバタビョウイン (イリョウホウジン コウシカイ) 柴田病院 (医療法人 高志会)
所在地	〒 713-8103 岡山県倉敷市玉島乙島 6 1 0 8 - 1 ホームページ http://www.shibata-h.jp

2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	<主な仕事> ・パソコンへの入力業務 新規文書作成あり (エクセル・ワード使用できる方) ・総務事務 ・経理事務 ・書類整理 ・電話応対 等 又は ・地域連携室で相談員の補助業務 変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去 3 年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A23			B41

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	岡山県倉敷市
職業分類	034-01
産業分類	831 病院

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	149,000 円 ~ 154,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.0 日) 138,000 円 ~ 143,000 円
	職種	手当 11,000 円 ~ 11,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	皆勤手当 6,000 円	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	その他 翌月末	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 2,500 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.30 ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名

柴田病院（医療法人 高志会）

求人票（フルタイム）

求人番号

33030- 5587641

事業所番号

3303-615987-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 45分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

113日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

シフトによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 ~~確定拠出年金~~ ~~確定給付年金~~

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 65歳)

(上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり

~~世帯用 あり~~

利用可能託児施設 あり

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 200人

就業場所 200人

(うち女性 180人)

(うちパート 10人)

設立年 昭和55年

資本金

労働組合 なし

事業内容

療養病床及び介護療養型医療施設を有する190床の病院

会社の特長

慢性期の医療を主に行い、リハビリテーションを中心に、患者様が在宅に戻れるよう積極的に援助しています。

役員／代表者名

理事長 柴田 豊文

法人番号 4260005004347

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒 713-8103

岡山県倉敷市玉島乙島6108-1

J R山陽本線 新倉敷駅 から 徒歩30分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページカード~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

事務次長

フジ 藤井

電話番号 086-526-7870

FAX 086-525-0466

Eメール

内線（ ）