

求人番号

33030- 4799341

事業所番号

3303-104986-8

1 求人事業所

事業所名

スイセイカイグループ イリョウホウジン ヘイセイカイ  
水清会グループ 医療法人 平成会

所在地

〒701-0112  
岡山県倉敷市下庄700-1

ホームページ <http://www.sun-toshi-life.or.jp/>

2 仕事内容

職種

送迎運転手（介護補助）

仕事内容

・通所利用者の自宅から施設までの送迎及び介護業務（施設利用者の病院への送迎含む）

・車両の整備、点検

・環境整備（水やり、草取り等草花の手入れ）他

\*雇用契約は年度ごとの更新になります。

\*変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
16名登用（法人全体）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

～ 令和6年3月31日

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）

契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

Z54

B41

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県倉敷市

職業分類

085-02  
050-99

産業分類

854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

950 円 ～ 1,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

950 円 ～ 1,000 円

賃金

基本給 (時間換算額)

950 円 ～ 1,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

通勤手当500円/日まで

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 日額 500 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 **あり**）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 20 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



33030- 4799341

事業所番号



3303-104986-8 （2／2）

4 労働時間

|         |                                                                               |         |        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) ~                                                                         |         |        |
|         | (2) ~                                                                         |         |        |
|         | (3) ~                                                                         |         |        |
|         | 又は 07時 45分 ~ 17時 30分 の間の 8時間 程度                                               |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                  |         |        |
|         | 勤務時間 4 時間 3 0 分 ~ 8 時間<br>1 日勤務、朝と夕だけの短時間勤務選べます<br>勤務時間は応相談可                  |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                                           | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>日曜を含む月9日休み（2月は月8日休み）<br>休日は、相談可<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 268人                                                                                  | 設立年 平成 8年                  |
|                  | 就業場所 38人<br>(うち女性 30人)<br>(うちパート 23人)                                                      | 資本金 1,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | 介護老人保健施設、訪問・通所リハビリ、通所介護、居宅介護支援、訪問介護、訪問看護、地域包括、グループホーム、小多機、看多機、介護付有料が有り地域医療福祉サービスの充実に努めている。 |                            |
| 会社の特長            | 本事業所は岡山県南部で医療・介護事業所を運営する「水清会グループ」の一員です。グループ全体の法人数は12、事業所数は104、総従業員数は1700余名。病院や介護施設、学校等を運営。 |                            |
| 役職／代表者名          | 理事長 平木 章夫                                                                                  | 法人番号 3260005003688         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                            |

求人に関する特記事項

\*雇用契約は年度ごとの更新になります。  
雇止め規定があります。  
\*昇給：事業所及び本人実績による。  
\*休憩時間は就業時間によって0～90分あります。  
\*加入保険は、採用条件により加入

転居により今の勤務地からの通勤が困難となった場合、本人の希望により「水清会グループ」内の事業所への転属も可能です。

7 選考等

|            |                                                                        |                                          |          |
|------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集理由 [ ]                                                            |                                          |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                   | 面接 (予定 1回)                               | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                            | 郵送 電話 Eメール                               | その他      |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                 |                                          |          |
| 選考場所       | 〒 701-0112<br>岡山県倉敷市下庄 7 0 0 - 1                                       |                                          |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [その他]                          |                                          |          |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参<br>求職者マイページ]                                       |                                          |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |                                          |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |                                          |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                        |                                          |          |
| 担当者        | 総務課長<br>ナカエ 中江<br>電話番号 086-462-7111 内線 ( )<br>FAX 086-462-7778<br>Eメール |                                          |          |