

求人番号

33030- 4730141

事業所番号

3303-105438-7

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ソウシンカイ  
総合ケアサービス創心會（株式会社 創心會）

所在地

〒710-1101  
岡山県倉敷市茶屋町2 1 0 2 - 1 4  

ホームページ http://www.soushinkai.com

2 仕事内容

職種

（笹沖）入浴介助補助スタッフ／デイサービス

仕事内容

在宅生活を送る為の体力、能力の維持向上を目指したサービスを提供する他、一般的な介護業務を個々の身体状況に合わせて行なって頂きます。  
・入浴介助補助  
  
無資格、未経験可（基礎から丁寧に指導いたします。）  
変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
1 0 名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

Z54

Z86

B41

オンライン自主応募不可  
地方自治体ののみ可

就業地住所

岡山県倉敷市

職業分類

050-02  
050-99

産業分類

854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

940 円 ~ 1,010 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（時間換算額）

940 円 ~ 1,010 円

給付額の手当 (b)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 10 円 ~ 10 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

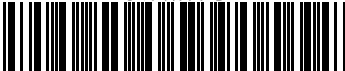
求人票（パートタイム）

求人番号



33030- 4730141

事業所番号



3303-105438-7 （2 / 2）

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | 総合ケアサービス創心會（株式会社 創心會） |
|------|-----------------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 12時 30分                          |         |           |             |
|         | (2) ～                                          |         |           |             |
|         | (3) ～                                          |         |           |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|         | ※時間応相談                                         |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制による             |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設                | あり<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                         |                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 690人                                                               | 設立年 平成 9年          |
|          | 就業場所 20人                                                                | 資本金 3,000万円        |
|          | (うち女性 15人)                                                              | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 10人)                                                             |                    |
| 事業内容     | デイサービスセンター、訪問看護ステーション、居宅介護支援センター、ヘルパーステーション、グループホーム、介護タクシー、ショートステイ、児童デイ |                    |
| 会社の特長    | 総合ケアステーションのメリットを活かし多方向から自立支援をおこない、リハビリテーション理論に基づいた質の高いサービスを提供しております。    |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 二神 雅一                                                             | 法人番号 3260001015241 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                | 復職制度 あり            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                      | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                         | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  |                                                                         |                    |

求人に関する特記事項

- ・ 年次有給休暇は労働条件により法定通り付与します。
- ・ 駐車料金：規定により93円／日
- ・ 子育て中の方も学校行事を優先出来て安心
- ・ 社内に保育園あり（本社：茶屋町）
- ・ 資格取得支援制度あり（初任者研修、介護福祉士実務者研修等）
- ・ 介護福祉士取得者優遇
- ・ 社内資格取得で時給UP
- ・ ステップアップ制度あり
- ・ 勤務時間、勤務日数応相談
- ・ 正社員登用も可

応募方法：電話連絡のうえ、ハローワークの紹介状  
履歴書、職務経歴書を送付してください。  
追って面接日時を連絡します。  
書類送付先：〒710-1101  
倉敷市茶屋町2102-14  
総合ケアサービス創心會

7 選考等

|                |                                                                     |                     |                        |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                  | 募集理由                | ( )                    |
| 選考方法           | 書類選考                                                                | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他               |
| 結果通知           | 即決                                                                  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                         | 郵送                  | 電話 Eメール その他            |
| 日時             | 随時 ( )                                                              |                     |                        |
| 選考場所           | 〒710-0834<br>岡山県倉敷市笹沖117<br>倉敷センター                                  |                     |                        |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> (その他)                 |                     |                        |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ ( )                          |                     |                        |
|                | 郵送の送付場所<br>〒710-1101<br>岡山県倉敷市茶屋町2102-14                            |                     |                        |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                      |                     |                        |
| ( ) 選考に関する特記事項 |                                                                     |                     |                        |
| 担当者            | 人事<br>採用担当者<br>電話番号 086-420-1520 内線 ( )<br>FAX 086-428-0946<br>Eメール |                     |                        |