

求人番号



33030- 3520141

事業所番号



3303- 2155-2

受付年月日 令和6年2月16日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

Z54

B41

オンライン自主応募不可  
地方自治体ののみ可

就業地住所

岡山県倉敷市

職業分類

023-02

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン セイワカイ クラシキキネンピョウイン フクジュソウ ザイタクセンター  
医療法人 誠和会 倉敷記念病院 福寿荘 在宅センター

所在地

〒710-0803  
岡山県倉敷市中島831  

ホームページ <http://www.seiwakai-net.or.jp>

2 仕事内容

職種

看護師・准看護師（有料老人ホームせいわ）

仕事内容

有料老人ホームでの入居者への看護  
※見学等随時受付中  
お気軽にお声かけ下さい。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

179,300円 ~ 221,890円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

163,500円 ~ 206,090円

月平均労働日数(21.0日)

調整手当

7,000円 ~ 7,000円

食事手当

3,000円 ~ 3,000円

処遇改善手当

5,800円 ~ 5,800円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

住宅手当(世帯主)

5,000円

※准看護師の場合、基本給：163,500円~

賃形態等

月給円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）月額 30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）翌月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 1月あたり 1.10% ~ 1.10%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 5.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 誠和会 倉敷記念病院 福寿荘 在宅センター |
|------|----------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 10分<br>（2） 09時 40分 ～ 18時 20分<br>（3） 08時 30分 ～ 12時 20分<br>又は ～ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（1）日勤 又は（2）遅出の勤務のみ<br>（3）半日の場合〕                                                         |
|      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                   |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 113日                                                                                           |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔「求人に関する特記事項欄」参照〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                            |

5 その他の労働条件等

|                                               |                             |         |             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済   | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ 〃 ）</del>      | 未加入     | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |         |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                             |         |             |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> | 〔女子寮のみ〕 |             |
| 利用可能託児施設 あり<br>〔託児施設に関する特記事項〕                 |                             |         |             |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                              |                                   |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 560人<br>就業場所 40人<br>（うち女性 29人）<br>（うちパート 4人）                                            | 設立年 昭和43年<br>資本金 640万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容 倉敷記念病院（194床）介護老人保健施設福寿荘、有料老人ホーム、通所リハビリ、デイサービス、介護サービスセンター、高齢者支援センター、訪問看護ステーション、GH、小規模多機能 |                                   |
| 会社の特長                                     | 診療科目、内科、呼吸器科、脳神経内科、整形外科、眼科、耳鼻咽喉科、泌尿器科、皮膚科、麻酔科、消化器科、リハビリテーション科、訪問診察                           |                                   |
| 役職／代表者名                                   | 理事長 小出 尚志                                                                                    | 法人番号 1260005003590                |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                           |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                              |                                   |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                              |                                   |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                              |                                   |

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                         |
| 応募方法：電話連絡の上、履歴書及び紹介状を郵送して下さい。<br>書類選考後、連絡いたします。                                                    |
| *新規学卒者の初任給を記載しています。<br>*経験年数に応じて加算有り<br>*年次有給休暇は、時間有給取得可                                           |
| ※休日等について<br>4週8休、公休1日／月<br>夏季8／14～15、年末年始（12／30PM～1／3）、<br>バースデー休暇、設立記念休暇。慶弔休暇等<br>看護休暇制度有り ※振替休日制 |

7 選考等

|              |                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------|
| 採用人数         | 1人 募集理由〔 〕                                                 |
| 選考方法         | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                    |
| 結果通知         | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 3日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法         | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他           |
| 日時           | 随時〔 〕                                                      |
| 選考場所         | 〒710-0803 岡山県倉敷市中島831<br>JR山陽本線 倉敷駅 から 車15分                |
| 応募書類等        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> 〔その他〕        |
|              | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 〔 〕         |
|              | 郵送の送付場所<br>〒710-0803 岡山県倉敷市中島831                           |
|              | 応募書類の返戻 選考後は返却                                             |
| 〔選考に関する特記事項〕 |                                                            |
| 担当者          | 総務課<br>イノウエ 井上<br>電話番号 086-460-1255 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール   |