

求人番号

33030- 2737941

事業所番号

3303-103584-8

1 求人事業所

事業所名	ミヤケナイカシヨウニカイイン (イリヨウホウジン コウワカイ) みやけ内科小児科医院 (医療法人 弘和会)
所在地	〒 712-8046 岡山県倉敷市福田町古新田 8 1 4 - 1 ホームページ http://greenwind-web.com/

2 仕事内容

職種	介護支援専門員
仕事内容	* ご利用者、ご家族との面接 * ケアプランの作成 * サービス担当者会議の開催 * モニタリング * 給付管理 * 要介護認定等申請手続きの代行
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去 3 年間) 登用 1 名
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年2月5日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A22			B41

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	岡山県倉敷市
職業分類	049-07

産業分類	832 一般診療所
------	-----------

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,200 円 ~ 1,400 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~ 1,400 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当 (d)	* 介護支援専門員 : 時給 1 2 0 0 円 * 介護支援専門員 (主任) : 時給 1 3 0 0 円
	賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
	通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 5,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日	
賃支払金日	固定 (月末)	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）



事業所名	みやけ内科小児科医院（医療法人 弘和会）
------	----------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ～ 17時 30分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 5時間 程度			
	就業時間に関する特記事項			
	就業時間、日数については応相談。			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ～ 週5日	労働日数について相談可
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 シフトによる（休日は相談に応じます。）			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 50人	設立年 平成 3年
	就業場所 40人	資本金
	(うち女性 35人)	労働組合 なし
	(うちパート 16人)	
事業内容	通所介護（デイサービス）・居宅介護支援事業（ケアサポート）、内科・小児科、訪問リハビリテーション	
会社の特長	内科、小児科の外来診療、デイサービス、ケアサポート、訪問リハビリテーションをしています。	
役職／代表者名	理事長 三宅弘明	法人番号 5260005003661
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*雇用保険加入は採用条件により異なります。 *年次有給休暇は採用条件により法定通り付与します。 *厚生年金、健康保険加入は採用条件により異なります。 *オンライン自主応募可（自主応募の場合は紹介状を不要とする）

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 日以内	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 その他
日時	随時		
選考場所	〒 712-8046 岡山県倉敷市福田町古新田 8 1 4 - 1 水島臨海鉄道「弥生」駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 マイページ 郵送		
	求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所		
	〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	事務局長 ハラダ 原田 電話番号 086-456-8000 内線（ ） FAX 086-456-8100 Eメール		