

求人番号

33030- 2735741

事業所番号

3303-103584-8

1 求人事業所

事業所名	ミヤケナイカシヨウニカイイン（イリヨウホウジン コウワカイ） みやけ内科小児科医院（医療法人 弘和会）
所在地	〒 712-8046 岡山県倉敷市福田町古新田 8 1 4 - 1 ホームページ http://greenwind-web.com/

2 仕事内容

職種	介護支援専門員
仕事内容	居宅介護支援事業所における介護支援専門員業務全般 居宅支援事業所「ケアサポートセンターみどりのかぜ」では、地域の高齢者の方が、できるだけその地域で生活いただけるよう支援しています。 業務内容 ・ケアプラン作成（ワイズマン使用）・相談業務、苦情対応 ・居宅訪問、面談・モニタリング・関係機関との連絡調整 ・サービス担当者会議の開催・要介護認定の申請代行 ・給付管理 その他
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年2月5日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22				B41
	Z54				

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	岡山県倉敷市
職業分類	049-07

産業分類	832 一般診療所
------	-----------

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	190,000 円 ~ 270,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.5 日) 170,000 円 ~ 240,000 円
	資格手当	20,000 円 ~ 30,000 円 円 ~ 円 円 ~ 円 円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日	
賃支払金日	固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 2,500 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名

みやけ内科小児科医院（医療法人 弘和会）

求人票（フルタイム）

求人番号

33030- 2735741

事業所番号

3303-103584-8 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) 08時 00分 ~ 17時 00分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) 通常

(2) 訪問等業務状況による

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

107日

休日等

日 その他

週休二日制 毎 週

シフト制

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 50人

就業場所 4人

(うち女性 1人)

(うちパート 人)

設立年 平成 3年

資本金

労働組合 なし

事業内容

通所介護（デイサービス）・居宅介護支援事業（ケアサポート）、内科・小児科、訪問リハビリテーション

会社の特長

内科、小児科の外来診療、デイサービス、ケアサポート、訪問リハビリテーションをしています。

役職／代表者名

理事長 三宅弘明

法人番号 5260005003661

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

*オンライン自主応募可

自主応募の場合はハローワーク紹介状は不要とする

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 712-8046

岡山県倉敷市福田町古新田 8 1 4 - 1

水島臨海鉄道「弥生」駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書

送付方法

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査

担当者

法人事務局長

ハラダ ヒロシ

原田 浩

電話番号 086-456-8000

FAX 086-456-8100

Eメール harada.green21@gmail.com

内線（ ）