

求人番号

33030- 2487941

事業所番号

3303-102654-8

1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン ワコウカイ<br>医療法人 和香会                                                                                  |
| 所在地  | 〒 712-8044<br>岡山県倉敷市東塚 5 丁目 4 - 1 6<br><br>ホームページ <a href="http://sweet-town.jp/">http://sweet-town.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | (東塚) 看護師 (入所：二交替 ★日勤のみも相談可)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 仕事内容    | 維持期（生活期）リハビリテーションの利用者様の療養上のお世話<br>看護業務としては<br>・胃ろう注入及び管理<br>・慢性期疾患の喀痰吸引・酸素吸入の管理<br>・尿道カテーテルの管理・浣腸・点滴・服薬管理<br>を該当する利用者様に行います。看護師経験は問いません。<br>慣れるまではスタッフが一緒に行動、指導しますので、ご安心ください。※画像情報あり 変更範囲：法人の定める業務<br>※職員が仕事と子育てを両立させ、能力を十分に発揮できるように、次世代育成行動計画を策定し、働きやすい環境作りに努めています。施設見学は、感染対策を講じた上で、随時対応しております。<br>お気軽にお申し出ください。（事前にご連絡ください。） |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |

受付年月日 令和6年2月2日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  | A22<br>Z54        | Z86 |  | B41 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 岡山県倉敷市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 023-02 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                                   |                       |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                                        | 230,500 円 ~ 262,040 円 |  |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                         |                       |  |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                  | 月平均労働日数 (21.3 日)      |  |
|       | 220,000 円 ~ 251,540 円                                             |                       |  |
| 賃金    | 制服                                                                | 手当 1,500 円 ~ 1,500 円  |  |
|       | 特定処遇                                                              | 手当 4,000 円 ~ 4,000 円  |  |
|       | ベースアップ                                                            | 手当 5,000 円 ~ 5,000 円  |  |
|       | 手当                                                                | 円 ~ 円                 |  |
| 賃金    | なし (円 ~ 円)                                                        |                       |  |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                                     |                       |  |
|       |                                                                   |                       |  |
|       |                                                                   |                       |  |
| 賃金    | 皆勤手当                                                              | 8,000 円               |  |
|       | 住宅手当 (戸主・借家のみ)                                                    | 20,000 円まで            |  |
|       | 家族手当 配偶者                                                          | 15,000 円 その他 5,000 円  |  |
|       | 夜勤手当 (6 回)                                                        | 48,000 円              |  |
|       |                                                                   | ※他、求人に関する特記事項欄参照      |  |
| 賃形態金等 | 月給                                                                | 円 ~ 円                 |  |
|       | その他内容                                                             |                       |  |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)                                                       | 月額 22,000 円           |  |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                                                           |                       |  |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 15 日                                                 |                       |  |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 1.28% ~ 1.70% (前年度実績)                        |                       |  |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与金額 100,000 円 ~ 200,000 円 (前年度実績) |                       |  |

求人票（フルタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 和香会 |
|      |          |

4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 10時 30分 ～ 19時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>（4）17：00～9：00<br>＊交替制（日勤のみも相談に応じます）                                                      |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>協定の有効期限2023年8月1日～2024年7月31日<br>患者・利用者の都合、緊急を要する場合     |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 109日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>交替制にて月9日<br>（2月は8日、8月・12月は10日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                               |       |      |

5 その他の労働条件等

|          |                                                      |                        |                 |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                            | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                                 | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                 |                        |                 |
|          | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                                   | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br><del>世帯用あり</del>                           | 住所：倉敷市東塚5－5－15         |                 |
| 利用可能託児施設 | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>中庄の倉敷スイートホスピタル内に利用可能な保育施設があります |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                                   |                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 482人<br>就業場所 87人<br>（うち女性 55人）<br>（うちパート 18人）                                                | 設立年 昭和52年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>スイートホスピタル、スイートレジデンス、広済CL、和香会訪問看護ST、介護老人保健施設、GH、デイサービス、在宅介護支援センター、スイート訪問看護介護ST、ホームサポートST羽島 |                             |
| 会社の特長    | 理念の実現に向けてスタッフ全員で、お客様への溢れんばかりの愛情と思いやり、またプロ意識を持ってお客様本位のサービスを提供し、地域と共に歩んで行く施設を目指しております。              |                             |
| 役員／代表者名  | 理事長 江澤 和彦                                                                                         | 法人番号 1260005003673          |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                |                             |
|          | 職務給制度 なし                                                                                          | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績  |                                                                                                   |                             |

求人に関する特記事項

★画像情報あり  
＊業績手当：74万円～100万円の支給実績あり（別途支給）  
＊介護職員等特定処遇改善の手当：年2回支給あり（別途支給）  
＊新卒も募集しております。新卒の方は履歴書（写真添付）の他に卒業見込証明書、成績証明書を提出して下さい。  
★協会けんぽ岡山支部「健活企業」

＊応募方法：電話連絡のうえ事前に履歴書及び紹介状を送付してください。追って、面接日をご連絡致します。面接は「和光園」で実施します。  
送付先：〒710-0016 倉敷市中庄3542-1

＜お仕事説明会＞  
お仕事説明会を開催しています。  
感染対策を講じた上で行ってあります。お気軽にご参加ください。  
恐れ入りますが前日までに総務部へお電話でお申し込みください。  
5月日程：7日（火）10：00～、16：00～  
18日（土）10：00～  
28日（火）10：00～、14：00～

7 選考等

|                |                                                                                 |                                          |          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                     |                                          |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                            | 面接（予定 1回）                                | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 3日以内 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                            |                                          |          |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                          |                                          |          |
| 選考場所           | 〒 712-8044<br>岡山県倉敷市東塚5丁目4番16号<br>倉敷広済クリニック                                     |                                          |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                           |                                          |          |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                          |                                          |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 710-0016<br>倉敷市中庄3542-1（倉敷スイートホスピタル）                               |                                          |          |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                  |                                          |          |
| 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                                 |                                          |          |
| 担当者            | 総務部<br>ヤブキ・オクムラ<br>矢吹・奥村<br>電話番号 086-463-8115 内線（ ）<br>FAX 086-463-2111<br>Eメール |                                          |          |