

求人番号

33021- 685841

事業所番号

3302-104929-2

受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A01

Z77

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県美作市

職業分類

055-07

産業分類

832 一般診療所

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ホワイカイ  
医療法人 豊医会

所在地

〒707-0015  
岡山県美作市豊国原363-2

ホームページ

2 仕事内容

職種

厨房職員

仕事内容

○医療法人豊医会の厨房において、入院患者、入所者、通所者の提供する食事の調理業務全般

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒707-0015  
岡山県美作市豊国原363-2  
JR姫新線・林野駅 から 徒歩10分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヵ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

932 円 ~ 952 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

850 円 ~ 870 円

調整手当

手当 82 円 ~ 82 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

賞与

賞与はありませんが、寸志程度で支給します。

賃形態金等

時給 円 ~ 円

通手勤当

実費支給 (上限あり) 日額 400 円

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 20 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

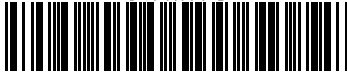
求人票（パートタイム）

求人番号



33021- 685841

事業所番号



3302-104929-2 （2 / 2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 豊医会 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                    |         |           |
|---------|----------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 06時 30分 ~ 13時 30分                              |         |           |
|         | (2) 14時 00分 ~ 19時 00分                              |         |           |
|         | (3) 07時 30分 ~ 16時 30分                              |         |           |
|         | 又は ~ の間の 時間                                        |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                       |         |           |
|         | ○休憩時間は、各就業時間による。<br>○就業時間1, 2のいずれかに対応可能の方も相談に応じます。 |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等     |         |           |
| 休憩時間    | 0分                                                 | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週3日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>○勤務シフトによる                      |         |           |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                     |         |
|--------|----------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 その他 ( )                             | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>○要相談    |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                          |                    |           |          |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                     | 146人               | 設立年       | 平成 5年    |    |
|          | 就業場所                                                                                     | 135人               | 資本金       | 2,400万円  |    |
|          | (うち女性)                                                                                   | 98人                | 労働組合      | なし       |    |
|          | (うちパート)                                                                                  | 37人                |           |          |    |
| 事業内容     | 原医院（有床診療所）、介護老人保健施設美作リハビリテーションホーム、通所介護こまち、グループホームくう、通所介護はあな、居宅介護支援事業所さら、病児・病後児保育室はるるの運営。 |                    |           |          |    |
| 会社の特長    | 当法人は若いスタッフが多く、活気のある職場です。<br>自分自身の努力次第で、すべてにおいて環境が変わる社風です。                                |                    |           |          |    |
| 役職／代表者名  | 理事長<br>亀山 真一郎                                                                            | 法人番号 3260005007359 |           |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                 |                    | パートタイム あり |          |    |
|          | 職務給制度 なし                                                                                 |                    | 復職制度 なし   |          |    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績           | なし        | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                          |                    |           |          |    |

求人に関する特記事項

○マイカー通勤の場合、任意保険加入が必須（対人・対物無制限のこと）

○各種保険については労働条件により加入します。  
○年次有給休暇は、法定通り付与します。  
○休憩時間は、就業時間による。

7 選考等

|                |                                                                                  |                   |            |          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集 増員 理由 [ ]                                                                  |                   |            |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                             | 面接（予定 1回）         | 筆記試験       | その他      |
| 結果通知           | 即決                                                                               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                      | 郵送                | 電話         | Eメール その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                           |                   |            |          |
| 選考場所           | 〒 707-0015<br>岡山県美作市豊国原 3 6 3 - 2<br><br>J R 姫新線・林野駅 から 徒歩10分                    |                   |            |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                               |                   |            |          |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]                                               |                   |            |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                     |                   |            |          |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                   |                   |            |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                  |                   |            |          |
| 担当者            | 事務マネージャー<br><br>コヤマ 小山 修<br>電話番号 0868-72-8100 内線 ( )<br>FAX 0868-72-8358<br>Eメール |                   |            |          |