

求人番号

33020- 2909641

事業所番号

3302-102948-7

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A01

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

岡山県津山市

職業分類

050-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ニホンバラソウ ツヤマナーシングホーム

所在地

社会福祉法人 日本原荘 津山ナーシングホーム

〒 708-0821

岡山県津山市野介代 1 6 5 6 - 1

ホームページ

http://www.nihonbara.or.jp/nursing

2 仕事内容

職種

介護員

仕事内容

\*「津山ナーシングホーム」において、介護員としての仕事に従事していただきます。

\*施設のご利用者の日常生活の介護業務を行っていただきます。

\*運転を伴う業務あり

「変更箇所：変更なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 708-0821

岡山県津山市野介代 1 6 5 6 - 1

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

屋外に喫煙場所あり。

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

法人内

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

長期勤続によるキャリア形成を図る観点から若年者を募集する。

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

エクセル・ワードの基本操作ができること。

※介護記録はタブレットを使用し、入力します。

必要な免許・資格

介護職員初任者研修修了者

介護職員実務者研修修了者

介護福祉士

必須

あれば尚可

あれば尚可

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

178,600 円 ~ 214,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (21.5 日)

156,400 円 ~ 185,000 円

業務調整 手当

10,000 円 ~ 10,000 円

調整 2 手当 3,000 円 ~ 3,000 円

調整 3 手当 6,000 円 ~ 10,000 円

調整 3 手当 3,200 円 ~ 6,400 円

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

業務資格手当

扶養手当

住宅手当

夜勤手当 7 0 0 0 円 / 回 × 月 5 回 (平均)

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 30,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 当月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 4,100 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.50 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 日本原荘 津山ナースィングホーム |
|------|-------------------------|

求人番号

33020- 2909641

事業所番号

3302-102948-7 （2／2）

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                        |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 06時 45分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 18時 00分<br>（3） 09時 30分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                        |            |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）16：45～08：45 休憩120分<br>（1）は休憩75分<br>（1）～（4）のシフト制〕                                     |                                                        |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 90分                                                    | 年間休日数 107日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔シフト制。月9日休日（2月は8日）<br>年次有給休暇は、入社後1か月経過後に10日を付与します。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日〕           |                                                        |            |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入    | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |                |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |                |

6 会社の情報

|                  |                                                                            |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 300人<br>就業場所 84人<br>（うち女性 71人）<br>（うちパート 27人）                         | 設立年 平成 8年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>要介護認定を受けた人を対象として、医学的管理のもとに看護・介護・リハビリテーション等を行い家庭復帰をめざした生活支援を行う施設です。 |                             |
| 会社の特長            | 認知症専門棟（50床）、身体虚弱棟（42床）、通所リハビリテーションを運営しています。                                |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 福原 文徳                                                                  | 法人番号                        |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                         |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                            |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                         | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                            |                             |

求人に関する特記事項

\*時間外労働はほとんどありません。  
\*リフレッシュ休暇（4連休／毎年）や、バースデー休暇制度もあります。  
\*昇給は55歳までとなります。  
  
\*応募を希望される方は紹介状の交付を受けてください。

7 選考等

|                         |                                                                                          |           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                    | 1人                                                                                       | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                    | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> その他                                            |           |
| 結果通知                    | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内 その他             |           |
| 通知方法                    | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                         |           |
| 日時                      | 随時 〔 〕                                                                                   |           |
| 選考場所                    | 〒 708-0821<br>岡山県津山市野介代1656-1                                                            |           |
| 応募書類等                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del> 〔 〕              |           |
|                         | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 〔 〕                                          |           |
|                         | 郵送の送付場所<br>〒 708-0821<br>岡山県津山市野介代1656-1                                                 |           |
|                         | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                           |           |
| 〔選考に関する特記事項<br>作文、適性検査〕 |                                                                                          |           |
| 担当者                     | 副管理者／事務長<br><br>フクイ／ヤマモト<br>福井／山本<br>電話番号 0868-31-7111 内線（ ）<br>FAX 0868-31-1780<br>Eメール |           |