

求人番号

33010-15618841

事業所番号

3301-103127-9

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ キャリアプランニング 株式会社キャリアプランニング
所在地	〒700-0901 岡山県岡山市北区本町6-36 第1セントラルビル1階
ホームページ	http://www.capla.co.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務（岡山本社勤務）
仕事内容	顧客に対してのメールマガジン配信の準備や、各種データの抽出などをおこないます。 ■メールマガジン配信準備 ・各担当者からの指定に応じた配信対象者の抽出、リスト作成 ・リスト作成後、依頼者への共有（社内メールを使用） ■定型的なデータ抽出・編集業務 ・各種分析に使うデータを抽出し、Excelにて加工 ・内容のチェック、不備のある方にお知らせメール送付 マニュアルが整備されているので、手順通りに操作をしていただければ問題ありません。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣員・等	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 6名
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年11月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約期間満了時の業務量、進捗状況、勤務成績、能力等

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A25				B41

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	岡山県岡山市北区
職業分類	034-01
産業分類	912 労働者派遣業

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	179,200円	～	179,200円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
基本給(月額平均)又は時間額	179,200円	～	179,200円
月平均労働日数(20.0日)			
手当	円	～	円
手当	円	～	円
手当	円	～	円
手当	円	～	円
固定残業代	なし（円～円）		
固定残業代に関する特記事項			
その他手当付記事項	時給×160時間で月額例示		
賃形態金等	時給	1,120円	～ 1,120円
その他内容			
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額	50,000円
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月	15日
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額	1時間あたり 10円～30円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり）	年2回（前年度実績）	賞与金額 40,000円～200,000円（前年度実績）

事業所名

株式会社キャリアプランニング

求人票（フルタイム）

求人番号

33010-15618841

事業所番号

3301-103127-9

(2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) もしくは、就業時間9:00~17:00等、短時間勤務もご相談可能です。
10:00~19:00等、遅く出勤していただくことも可能です。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

土曜日に出勤した場合、別日で振替休日を取得していただきます。
※土曜日に出勤していただく可能性がほぼありません。

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 251人

就業場所 70人

(うち女性 50人)

(うちパート 12人)

設立年 昭和61年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

総合人材サービス企業：・人材派遣事業 ・有料職業紹介事業
・教育・コンサルティング事業
<派遣>派33-010011 <有料>33-ユ-010032

会社の特長

岡山・広島・愛媛の中四国3県を中心に展開する地域密着型の総合人材サービス企業です。人材派遣・人材紹介等、7つの人材サービスで企業の人事課題をトータルサポートしています。

役職／代表者名

代表取締役社長 秋山 健司

法人番号 3260001002124

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※初回契約は入社日より、2024年11月末まで、その後は6か月契約となります。

※業務内容の変更範囲：なし
就業場所の変更範囲：なし

※マイカー通勤の場合・駐車場は自己確保・自己負担。

※応募は弊社HPの応募フォームよりお願いいたします。

※財形は希望により加入。

※年次有給休暇は就業日数により法定通り付与します。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒700-0901

岡山県岡山市北区本町6-36

第1セントラルビル1階

岡山駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

送付方法

郵送

求職者マイページ

弊社HP応募フォーム

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事部

採用担当

電話番号 086-235-9835

FAX 086-224-0878

Eメール

内線 ()