



受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |     |  |
|------|-------------------|--|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |  |
| 識別欄  | A31               |  | B41 | Y89 |  |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 鳥取県鳥取市 | 045-07 |
|        |        |
|        |        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 572 | 男子服小売業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | はるやま商事株式会社                                                                                                  |
| 所在地  | 〒700-0822<br>岡山県岡山市北区表町1丁目2-3<br>ホームページ <a href="http://www.haruyama.co.jp/">http://www.haruyama.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | はるやま鳥取吉成店／販売スタッフ（正社員 一般職）                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 仕事内容   | *メンズ・レディーススーツやネクタイ、バック、ベルト、時計などのビジネスアイテムやカジュアルウェアの接客販売を中心に、店内ディスプレイやレジ、簡単な入出荷等を行っていただきます。<br>*営業店舗にて接客販売を経験した後、能力・適性・実績に応じ、店長、マネージャー及び本部の各セクションへのキャリアアップが可能です。<br>*こちらは転居を伴う転勤のない『一般職』コースです。<br>全国転勤もしくは任意の都道府県への転勤のみの「総合職／全国転勤コース」「総合職／地域限定コース」もあります。詳しくはお問い合わせください。<br>*従事する業務の変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |

|          |                                                               |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒680-0874<br>鳥取県鳥取市叶303-1<br>はるやま鳥取吉成店                        |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                                      |        |    |
| マイ通勤     | 可                                                             | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（40歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成を目的とした年齢制限  |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                       |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                               |        |    |
| 必要スキル    |                                                               |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                            |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6か月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>基本給175,000円～178,000円 |        |    |

### 3 賃金・手当

(1/2)

|    |                     |                                                                                                                                 |   |          |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|
| 賃金 | 月額(a+b)             | 190,000円                                                                                                                        | ～ | 203,000円 |
|    | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                                                 |   |          |
|    | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（21.6日）<br>175,000円 ～ 188,000円                                                                                           |   |          |
|    | 手当                  | 円                                                                                                                               | ～ | 円        |
|    | 手当                  | 円                                                                                                                               | ～ | 円        |
| 金  | 固定残業代(c)            | あり（15,000円 ～ 15,000円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給。（基本給175,000円の場合11.8時間相当、188,000円の場合11時間相当）超過分は別途支給する。 |   |          |
|    | その他手当(d)            |                                                                                                                                 |   |          |
|    | 賃形態等                | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                                               |   |          |
|    | 通手動当                | 実費支給（上限あり） 月額 31,600円                                                                                                           |   |          |
|    | 賃締切金日               | 固定（月末以外） 毎月 20日                                                                                                                 |   |          |
| 昇給 | 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 28日                                                                                                                 |   |          |
|    | 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 0.00% ～ 0.20%（前年度実績）                                                                                  |   |          |
|    | 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 150,000円 ～ 900,000円（前年度実績）                                                                      |   |          |

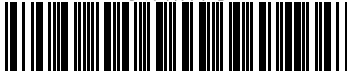
求人票（フルタイム）

求人番号



33010-14557241

事業所番号



3301- 8206-5 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | はるやま商事株式会社 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                          |                                                   |       |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 10時 00分 ～ 19時 00分 の間の 8時間 |                                                   |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>勤務時間：店舗営業時間のうち実働 8 時間<br>（休憩 7 5 分／実労働時間 8 時間）           |                                                   |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                  | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                     | 75分                                               | 年間休日数 | 105日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>休日休暇：年間休日 1 0 5 日（シフト制）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日      |                                                   |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |                |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                |

6 会社の情報

|                  |                                                                           |                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,912人<br>就業場所 6人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 3人）                         | 設立年 昭和30年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>メンズ・レディース服飾関連商品の企画開発及び販売                                          |                                 |
| 会社の特長            | 地域に密着し、ファッションを通してライフスタイルを提案する企画開発型のアパレル企業。 ※はるやまグループは東証スタンダード市場に上場しております。 |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>中村 宏明                                                          | 法人番号 6260001030329              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                  | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                           |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          |                                                                           |                                 |

求人に関する特記事項

\*応募書類の返却はいたしません。  
当社にて責任を持って廃棄しますので、ご了承ください。

\*面接は就業場所にて行います。  
下記送付先あてに履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状をお送りください。  
書類選考のうえ 1 0 日以内に、面接日時をお知らせします。  
なお、質問がなければ、事前連絡は必要ありません。  
<書類送付先>〒7 0 0 - 0 8 2 2  
岡山市北区表町 1 丁目 2 - 3  
はるやま商事株式会社 人事課 採用担当宛

【働き方改革関連認定企業（えるぼし）】

7 選考等

|            |                                                                                           |                        |                      |     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----|
| 採用人数       | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                             |                        |                      |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                      | 面接（予定 1回）              | 筆記試験                 | その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                                        | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                |                        |                      |     |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                    |                        |                      |     |
| 選考場所       | 〒 680-0874<br>鳥取県鳥取市叶 3 0 3 - 1<br>はるやま鳥取吉成店                                              |                        |                      |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> [ その他 ]                                     |                        |                      |     |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                |                        |                      |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 700-0822<br>岡山市北区表町 1 丁目 2 - 3                                               |                        |                      |     |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |                        |                      |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                           |                        |                      |     |
| 担当者        | 人事課<br>採用担当者<br>電話番号 086-226-7101 内線（ ）<br>FAX 086-225-2709<br>Eメール saiyou@haruyama.co.jp |                        |                      |     |