

求人番号

33010-14380541

事業所番号

3301-619909-0

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A26				
	Y12			B41	

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
岡山県岡山市中区	049-05
	029-01

産業分類	
853	児童福祉事業

1 求人事業所

事業所名	ゴウドウガイシャ ソレイユ 合同会社ソレイユ
所在地	〒700-0954 岡山県岡山市南区米倉6-8-6
ホームページ	okayama-haruhi.com

2 仕事内容

職種	円山／児童指導員		
仕事内容	令和5年10月1日にオープンした児童発達支援事業所で児童指導員として勤務して頂きます。 主な業務内容として ・利用児童のご自宅、園への送迎 ・利用時の過ごしている間の見守りや直接支援 等になります。 従事すべき業務の変更範囲：変更なし		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	200,000円 ～ 250,000円	
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.2日) 150,000円 ～ 200,000円	
	処遇改善手当	50,000円 ～ 50,000円	
	手当	円 ～ 円	
金	固定残業代(c)	なし(円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当(d)		
	賃形態金等	月給 円 ～ 円	
	通手動当	実費支給(上限あり) 月額 8,000円	
	賃締切金日	固定(月末)	
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 20日		
昇給	あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 3.00% ～ 5.00%(前年度実績)		
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)		

求人票（フルタイム）



事業所名

合同会社ソレイユ

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 45分 ～ 17時 45分
（2） 08時 30分 ～ 17時 30分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
土曜日は8時半からの出勤になります

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 110日

休日等

日 祝日
週休二日制 その他
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入
退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
（一律 65歳）

入居可能住宅

単身用（ ）
世帯用（ ）

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 30人
就業場所 4人
（うち女性 4人）
（うちパート 1人）
設立年 平成27年
資本金 150万円
労働組合 なし

事業内容

日中一時支援。放課後等デイサービス。

会社の特長

民家を使った少人数の施設なので、アットホームな雰囲気、のびのびと働くことができます。

役職／代表者名

代表 河原 美智子
法人番号 9260003001721

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

【必要な免許・資格について補足】
（1）保育士必須
（2）教員免許、幼稚園教諭、児童福祉実務2年以上のいずれか必須
＊（1）か（2）のいずれかをお持ちの方が応募相談可能です。
ご不明な方は、お気軽にお問い合わせください。
＊昇給、賞与は業績に応じる。

7 選考等

採用人数

3人 募集理由 新規事業所設立

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 700-0954
岡山県岡山市南区米倉 6 8 - 6
JR 備前西市駅 から 徒歩12分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 写真カード その他
送付方法 メール 郵送
求職者マイページ 面接時に持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

業務執行社員
タナベ 田邊
電話番号 086-259-5745 内線（ ）
FAX 086-259-5746
Eメール