

求人番号

33010-13809641

事業所番号

3301-113919-9

1 求人事業所

|      |                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ メゾネット<br>株式会社メゾネット                                                                                    |
| 所在地  | 〒700-0933<br>岡山県岡山市北区奥田2丁目5-20<br><br>ホームページ <a href="http://www.hoshi-home.com">http://www.hoshi-home.com</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | グループホーム星の家ゆうづつ／介護職員                                                                                                                                                                                                         |
| 仕事内容    | ★利用者が選びやすいように環境を整え「できる」を引き出す介護を行っています<br>＊1フロア（ユニット）9名の利用者を2～3名で対応します<br><br>・生活援助や身体介助、記録業務<br>・利用者様の創作活動のお手伝い など<br><br>＊社用車（軽四）を使用する場合があります（病院付き添いなど）<br><br>＊未経験の方でも研修期間がありますので、安心して応募していただくことができます<br>＊業務変更範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                             |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                       |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                    |

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | A23               |     |  |     |     |
|      | Z91               | Y61 |  | B41 | Z54 |

トライアル雇用併用  
オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 岡山県倉敷市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当 (1/2)

|            |                                                                              |                                           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 賃金         | 月額 (a+b)                                                                     | 164,900 円 ～ 241,400 円                     |
|            | ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)                                                        |                                           |
|            | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                             | 月平均労働日数 (21.5 日)<br>145,000 円 ～ 200,000 円 |
|            | 職能手当                                                                         | 5,000 円 ～ 25,500 円                        |
| 手当         | 処遇改善1                                                                        | 5,000 円 ～ 5,000 円                         |
|            | 処遇改善2                                                                        | 6,400 円 ～ 6,400 円                         |
|            | 特定処遇改善手当                                                                     | 3,500 円 ～ 4,500 円                         |
|            | 固定残業代                                                                        | なし ( 円 ～ 円)<br>固定残業代に関する特記事項              |
| その他手当・付記事項 | d 夜勤手当 (6回) :                                                                | 27,000 円 (7回以上の場合、4,500 円/回を加算)           |
|            | 会議手当 (時間外の場合は手当あり)                                                           |                                           |
|            | ＊賃金は前職も含め経験や資格を考慮して決定します<br>【賃金例】 (無資格・介護歴5年・夜勤6回の場合)<br>総額: 200,900 円 + 交通費 |                                           |
|            | 賃形態金等                                                                        | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                         |
| 通手勤当       | 実費支給 (上限あり)                                                                  | 月額 11,000 円                               |
| 賃締切金日      | 固定 (月末)                                                                      |                                           |
| 賃支払金日      | 固定 (月末以外)                                                                    | 翌月 25 日                                   |
| 昇給         | あり (前年度実績 あり)                                                                | 金額 1月あたり 1,500 円 ～ 2,500 円 (前年度実績)        |
| 賞与         | あり (前年度実績 あり)                                                                | 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.79ヶ月分 (前年度実績)   |

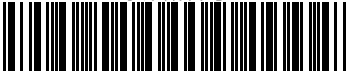
求人票（フルタイム）

求人番号



33010-13809641

事業所番号



3301-113919-9 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社メゾネット |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） 15時 00分 ～ 09時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）9：00～18：00<br>＊（1）～（4）のシフト制〕                                                         |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                    |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 107日                                                                                           |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>＊ローテーションによる交替勤務<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                              |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |       |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 66歳） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> | 〔 〕   |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>〔 〕  |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                     |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 158人<br>就業場所 15人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 4人）    | 設立年 平成 9年<br>資本金 3,500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 介護事業（グループホーム、デイサービス、訪問介護）                      |                                     |
| 会社の特長            | グループホームやデイサービスを主に運営し、地域に密着した質の高いサービスの提供を第一に心掛けています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 和氣 伸吉                                       | 法人番号 4260001006033                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                            | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                     |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                     |                                     |

求人に関する特記事項

＊トライアル雇用併用求人：同条件 期間：3ヶ月  
トライアルでご応募の方は書類選考なく面接のみです

＊無資格で入社の方でもスキルアップのための研修支援制度あり  
＊家庭的な雰囲気の中で、ふれあいを持ちながらお仕事ができます  
＊事前見学可能です。ご連絡ください  
＊駐車費用は無料です

＊事前に連絡の上、応募書類を送付ください。書類選考後、ご連絡いたします

＊無資格で介護業務に携わる方は、令和6年4月以降、「認知症介護基礎研修」の受講が義務付けられました  
1日程度の研修で、受講費用は会社が全額負担いたします

＊岡山県の中小企業Uターン就職促進奨学金返還支援助成制度に加え、自社独自の奨学金返還支援制度を設けています  
奨学金手当として奨学金返還額の1／2、月額上限10,000円までを支給します

7 選考等

|                   |                                                                                              |                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数              | 3人                                                                                           | 募集理由〔 〕                                      |
| 選考方法              | 書類選考                                                                                         | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知              | 即決                                                                                           | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法              | 求職者マイページに連絡                                                                                  | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時                | 随時〔 〕                                                                                        |                                              |
| 選考場所              | 〒710-0142<br>岡山県倉敷市林4 7 1 - 1                                                                |                                              |
| 応募書類等             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他〕                                          |                                              |
|                   | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ〔 〕                                                                  |                                              |
|                   | 郵送の送付場所<br>〒700-0933<br>岡山県岡山市北区奥田2丁目5-20                                                    |                                              |
|                   | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                               |                                              |
| 選考に関する特記事項<br>〔 〕 |                                                                                              |                                              |
| 担当者               | マネージャー<br>カイハタ 貝畑<br>電話番号 086-212-3030 内線（ ）<br>FAX 086-212-3033<br>Eメール info@hoshi-home.com |                                              |