

求人番号

33010-11796541

事業所番号

3301- 5911-9

受付年月日 令和6年3月29日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A33				B41

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
岡山県岡山市南区	021-04

産業分類	
831	病院

1 求人事業所

事業所名	イリヨウホウジン メイホウカイ
医療法人 明芳会	
所在地	〒702-8053 岡山県岡山市南区築港栄町2-13
ホームページ	https://www.sato-hp.com/

2 仕事内容

職種	院内薬局 薬剤師（正社員）
仕事内容	院内薬局にて入院患者向けの薬剤管理（調剤・配薬） その他、薬剤に関する管理業務全般 *一般病棟 51床（地域包括ケア病床41床） *療養病棟 42床 *利用可能な託児施設がありますので子育て中の方はご相談ください（託児施設に関する特記事項参照）。 業務変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	215,000円	～	332,900円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
基本給（月額平均）又は時間額 205,000円	～	282,900円	月平均労働日数（21.4日）
	技能	手当 10,000円	～ 50,000円
	手当	円	～ 円
	手当	円	～ 円
固定残業代	なし（円～円）	固定残業代に関する特記事項	
その他手当	*調整手当あり サンクス 交通費 住宅（要件あり） 扶養（要件あり）		
賃形態等	月給	円	～ 円
通手動当	実費支給（上限あり）	月額	31,600円
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日		
昇給	あり（前年度実績あり） 昇給率 1.00%～2.50%（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.80ヶ月分（前年度実績）		

事業所名	医療法人 明芳会
------	----------

求人票（フルタイム）

求人番号
33010-11796541

事業所番号
3301- 5911-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） 08時 30分 ～ 12時 30分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（2）土曜日 ＊1ヶ月単位で週40時間〕
	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
	休憩時間 60分 年間休日数 108日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 〔年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15 日〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳）（上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	ワンルーム 家賃 1万円	
利用可能託児施設	あり	託児施設に関する特記事項 3歳を迎える年度末までが対象	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 243人 就業場所 190人 （うち女性 151人） （うちパート 42人）	設立年 昭和31年 資本金 800万円 労働組合 なし
	事業内容 佐藤病院 93床、老人保健施設 50床 居宅介護支援事業所	
会社の特長	当院は地域密着型の医療介護提供を行っており、回復期・慢性期を主要な機能とし、急性期と在宅の中間的な役割を担っている。	
役職／代表者名	理事長 小倉 俊郎	法人番号 1260005001693
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

＊雇用開始日は相談可能です。
＊時間外手当は別途支給いたします。
＊職員表彰制度あり
＊通勤手当は非課税限度額内での通勤距離に応じ、支給します。
＊マイカー通勤の場合は月額1000円の施設利用負担が必要です
＊新卒者（既卒者）の方もご応募歓迎です。

＊【休憩時間】
休憩時間は勤務時間に応じて法定にもとづき取得いただきます。
＊【年次有給休暇の付与】
年次有給休暇は採用月により勤務形態に応じて、入職時に付与します。
＊業務内容、応募方法、見学等ご不明な事があれば、電話でお問い合わせください。
＊事前に応募書類を送付ください。
追って面接日時、面接場所をご連絡いたします。
＊履歴書には連絡のつきやすい電話番号を必ず記入してください。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由〔 〕
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時〔 〕	
選考場所	〒702-8053 岡山県岡山市南区築港栄町2-13	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー 〔その他 〕	
	送付方法 Eメール 郵送 〔 〕 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒702-8053 岡山県岡山市南区築港栄町2-13	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔 選考に関する特記事項 〕		
担当者	総務部 フジワラカズマサ 藤原和真 電話番号 086-263-6622 内線（ ） FAX 086-264-6769 Eメール	