

求人番号

33010-11279041

事業所番号

3301- 430-7



受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | A28               | Z86 | Z77 |  | B41 |
|      | Y89               | A70 |     |  |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|          |
|----------|
| 就業地住所    |
| 岡山県岡山市北区 |
|          |
|          |
|          |

|        |
|--------|
| 職業分類   |
| 040-99 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 622 | 銀行（中央銀行を除く） |
|-----|-------------|

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トマトギンコウ<br>株式会社 トマト銀行                                                                                      |
| 所在地  | 〒700-0811<br>岡山県岡山市北区番町2丁目3-4<br><br>ホームページ <a href="http://www.tomatobank.co.jp/">http://www.tomatobank.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                  |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 事務システム部／事務システム部内部事務                                                                                                                                                                              |           |
| 仕事内容    | ・事務システム部内部事務を行っていただきます。<br><br>*営業目標（ノルマ）はありません。<br>*時間外は繁忙日のみ、お願いすることもあります。<br>*最初2か月の契約を事実上の試用期間とし、以降1年毎の更新となります。<br><br>【働き方改革関連認定企業】プラチナくるみん・健康経営優良法人<br><br>【ショートタイム勤務相談可】<br>変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>8人                                                                                                                                      |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                     |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>2ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                      |           |

|         |                                                                                                         |        |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒700-0811<br>岡山県岡山市北区番町2-3-4<br>トマト銀行 事務システム部<br><br>岡山駅 から 徒歩20分<br>南方バス停から徒歩1分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 なし                                                                                             | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                       |        |    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                                 |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                         |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                                         |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                      |        |    |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                                 |        |    |

### 3 賃金・手当

(1/2)

|       |                      |              |                 |
|-------|----------------------|--------------|-----------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）             | 950 円 ～      | 1,150 円         |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |              |                 |
|       | 基本給（時間換算額）           | 950 円 ～      | 1,150 円         |
|       | 手当                   | 円 ～          | 円               |
| 金     | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）    |                 |
|       | 固定残業代に関する特記事項        |              |                 |
|       | その他手当付記事項            |              |                 |
|       | 賃形態等                 | 時給           | 円 ～             |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）           | 月額           | 100,000 円       |
| 賃締切金日 | 固定（月末）               |              |                 |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）             | 翌月           | 20 日            |
| 昇給    | なし                   |              |                 |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）         | 年 2 回（前年度実績） |                 |
|       | 賞与金額                 | 20,000 円 ～   | 40,000 円（前年度実績） |

求人票（パートタイム）



事業所名

株式会社 トマト銀行

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 16時 00分

(2) 10時 00分 ~ 16時 00分

(3) 09時 00分 ~ 15時 00分

又は 08時 45分 ~ 17時 45分 の間の 4時間 以上

就業時間に関する特記事項

\*就業時間（1）～（3）は就業例です。  
8：45～17：45の間の4～8時間で相談に応じます。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 1時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始（12／31～1／3）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ☐ あり

世帯用 ☐ あり

利用可能託児施設

あり

託児施設に関する特記事項

\*提携保育施設あり

6 会社の情報

企業情報

従業員数 989人

就業場所 35人

(うち女性 10人)

(うちパート 6人)

設立年 昭和 6年

資本金 143億1,000万円

労働組合 あり

事業内容

普通銀行業

会社の特長

コーポレートスローガン [にんげん大好き]

役職／代表者名

取締役社長 高木 晶悟

法人番号 7260001006096

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*賞与支給は1年以上の方。  
\*年次有給休暇は就業日数に応じて法定どおり付与します。  
(付与10日は週5日以上勤務の方)  
\*就業日数・時間については遠慮なくご相談ください。  
家事・育児・学校行事等による時間調整も考慮します。  
\*扶養範囲内の勤務も相談に応じます。  
\*特定適用事業所の為、条件を満たせば社会保険に加入します。  
\*就業条件に応じて、雇用保険に加入します。

\*応募の方は事前連絡のうえ、応募書類を人事部：緒方あてにお送りください。書類選考後、面接日等を連絡いたします。

※おかやま子育て応援宣言企業

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 [ ]

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 7日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒700-0811 岡山県岡山市北区番町2丁目3-4

岡山駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ☐ その他 ☐

送付方法

メール 郵送 ☐

求職者マイページ ☐

郵送の送付場所

〒700-0811 岡山県岡山市北区番町2丁目3-4

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

簡単な適性検査

担当者

人事部 係長

オガタ ユカ

緒方 優香

電話番号 086-800-1540

FAX

Eメール

内線 ( )