

求人番号

33010-11260141

事業所番号

3301- 430-7



受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | A28               | Z86 | Z77 |  | B41 |
|      | Y89               | A70 |     |  |     |

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 岡山県岡山市北区 | 040-99 |
|          |        |
|          |        |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 622 | 銀行（中央銀行を除く） |
|-----|-------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トマトギンコウ<br>株式会社 トマト銀行                                                                                  |
| 所在地  | 〒700-0811<br>岡山県岡山市北区番町2丁目3-4<br>ホームページ <a href="http://www.tomatobank.co.jp/">http://www.tomatobank.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 奉還町支店／支店内部事務                                                                                                                                                                                                       |
| 仕事内容    | ・電話受付（お客さまからの電話対応）<br>・端末操作（銀行専用端末での数字入力）<br><br>*営業目標（ノルマ）はありません。<br>*時間外は繁忙日のみ、お願いすることもあります。<br>*最初2か月の契約を事実上の試用期間とし、以降1年毎の更新となります。<br><br>【働き方改革関連認定企業】プラチナくるみん・健康経営優良法人<br><br>【ショートタイム勤務相談可】<br>変更範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>8人                                                                                                                                                        |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>2ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                            |

|          |                                                               |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒700-0026<br>岡山県岡山市北区奉還町2-16-15<br>トマト銀行 奉還町支店<br>岡山駅 から 徒歩5分 |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                                      |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                             |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                       |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                               |        |    |
| 必要スキル    |                                                               |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                            |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                       |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                      |                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------|
| 時間額（a+b）             | 950 円 ～ 1,150 円                                            |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                            |
| 基本給（時間換算額）           | 950 円 ～ 1,150 円                                            |
| 手当                   | 円 ～ 円                                                      |
| 手当                   | 円 ～ 円                                                      |
| 手当                   | 円 ～ 円                                                      |
| 手当                   | 円 ～ 円                                                      |
| 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                 |
| その他手当付記事項            |                                                            |
| 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                          |
| 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 100,000 円                                    |
| 賃締切金日                | 固定（月末）                                                     |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                           |
| 昇給                   | なし                                                         |
| 賞与                   | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 20,000 円 ～ 40,000 円（前年度実績） |

求人票（パートタイム）

求人番号



33010-11260141

事業所番号



3301- 430-7 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 トマト銀行 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                            |         |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 16時 00分<br>(2) 10時 00分 ~ 16時 00分<br>(3) 10時 00分 ~ 15時 30分<br>又は 08時 45分 ~ 17時 45分 の間の 4時間 以上 |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>*就業時間(1)~(3)は就業例です。<br>8:45~17:45の間の4~8時間で相談に応じます。                                         |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                            |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                        | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始(12/31~1/3)                                                                    |         |           |

5 その他の労働条件等

|                                          |                      |       |       |
|------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                          | 財形 その他( )            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                  |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                   | 単身用( )<br>世帯用( )     |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>*提携保育施設あり |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                  |                                         |
|------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 989人<br>就業場所 16人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 4人) | 設立年 昭和 6年<br>資本金 143億1,000万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 普通銀行業                                       |                                         |
| 会社の特長            | コーポレートスローガン [にんげん大好き]                            |                                         |
| 役職/代表者名          | 取締役社長 高木 晶悟                                      | 法人番号 7260001006096                      |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                               |                                         |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                  |                                         |
| 育児休業取得実績         | あり                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり              |
| 外国人雇用実績          |                                                  |                                         |

求人に関する特記事項

\*賞与支給は1年以上の方。  
\*年次有給休暇は就業日数に応じて法定どおり付与します。  
(付与10日は週5日以上勤務の方)  
\*就業日数・時間については遠慮なくご相談ください。  
家事・育児・学校行事等による時間調整も考慮します。  
\*扶養範囲内での勤務も相談に応じます。  
\*特定適用事業所の為、条件を満たせば社会保険に加入します。  
\*就業条件に応じて、雇用保険に加入します。  
  
\*応募の方は事前連絡のうえ、応募書類を人事部：緒方あてにお送りください。書類選考後、面接日等を連絡いたします。

※おかやま子育て応援宣言企業

7 選考等

|                           |                                                                          |                    |          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 採用人数                      | 1人 募集理由 [ ]                                                              |                    |          |
| 選考方法                      | 書類選考                                                                     | 面接(予定 1回)          | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                      | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                      | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他      |
| 通知方法                      | 求職者マイページに連絡                                                              | 郵送 電話              | Eメール その他 |
| 日時                        | 随時 [ ]                                                                   |                    |          |
| 選考場所                      | 〒700-0026<br>岡山県岡山市北区奉還町2-16-15<br>トマト銀行 奉還町支店<br><br>岡山駅 から 徒歩5分        |                    |          |
| 応募書類等                     | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]                      |                    |          |
|                           | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                  |                    |          |
|                           | 郵送の送付場所<br>〒700-0811<br>岡山県岡山市北区番町2丁目3-4                                 |                    |          |
|                           | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                           |                    |          |
| [ 選考に関する特記事項<br>簡単な適性検査 ] |                                                                          |                    |          |
| 担当者                       | 人事部 係長<br><br>オガタ ユカ<br>緒方 優香<br>電話番号 086-800-1540 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール |                    |          |