

求人番号

33010-10789441

事業所番号

3301-934205-4

受付年月日

令和6年3月13日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  | A30               |  |  |  |     |
|      | B41               |  |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|          |            |
|----------|------------|
| 就業地住所    | 職業分類       |
| 岡山県岡山市南区 | 013-99     |
|          | 002-01     |
|          |            |
|          | 産業分類       |
| 603      | 医薬品・化粧品小売業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トミナガチョウザイヤックョク（トミナガヤックョクグループ）<br>株式会社富永調剤薬局（富永薬局グループ）                                                |
| 所在地  | 〒702-8055<br>岡山県岡山市南区築港緑町1丁目15-26<br><br>ホームページ <a href="https://kusuriya.co.jp/">https://kusuriya.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                          |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 職種      | 経営企画担当（管理者候補）                                                                                                            |                 |
| 仕事内容    | 会社経営に携わる仕事<br>・具体的な仕事としては、将来的に会社プロジェクト等のプロジェクトマネージャー、部門の管理者兼務。<br><br>《望まれる人物像》<br>・幅広い考えを持てる方<br>・現場の立ち位置がわかる方（医療以外でも可） |                 |
|         | 雇用形態                                                                                                                     | 正社員<br>正社員以外の名称 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                     | 派遣・請負ではない       |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                             |                 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし                                                                                                                |                 |
|         | 契約更新の条件                                                                                                                  |                 |

|          |                                                                                       |             |                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| 就業場所     | 〒702-8055<br>岡山県岡山市南区築港緑町1-15-26<br>岡山本部<br><br>J R岡山駅 から 車25分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |             |                             |
|          | マイ通勤                                                                                  | 可<br>駐車場 あり | 転可勤能の性<br>あり 転勤範囲<br>岡山倉敷玉野 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢（60歳）による年齢制限                                  |             |                             |
| 学歴       | 必須 大学以上                                                                               |             |                             |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                       |             |                             |
| 必要スキル    | エクセル・ワードが人に教わらずに使用できる方                                                                |             |                             |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                          |             |                             |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月：期間は変動することがあります<br>試用期間中の労働条件 同条件                                        |             |                             |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                                             |                                         |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額（a+b）                                                                     | 304,000 円 ～ 390,000 円                   |  |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                         |                                         |  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                              | 月平均労働日数（20.4日）<br>200,000 円 ～ 250,000 円 |  |
|       | 住宅手当                                                                        | 4,000 円 ～ 10,000 円                      |  |
| 金     | 営業手当                                                                        | 20,000 円 ～ 30,000 円                     |  |
|       | 経営企画職手当                                                                     | 30,000 円 ～ 50,000 円                     |  |
|       | 役職・調整手当                                                                     | 50,000 円 ～ 50,000 円                     |  |
|       | 固定残業代                                                                       | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項             |  |
| その他手当 | 能力・経験による（詳細面接）<br>・成長支援加算：1万円～3万円・家族手当上限1万9千円配偶者：1万円子供1名につき：3千円（上限3名、22歳まで） |                                         |  |
| 賃形態金等 | 月給                                                                          | 円 ～ 円                                   |  |
|       | その他内容                                                                       |                                         |  |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                                                                  | 月額 50,000 円                             |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                                      |                                         |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                                            |                                         |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 1.00% ～ 3.00%（前年度実績）                              |                                         |  |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.90ヶ月分（前年度実績）                            |                                         |  |

求人票（フルタイム）

求人番号

33010-10789441

事業所番号

3301-934205-4（2／2）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 株式会社富永調剤薬局（富永薬局グループ） |
|------|----------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                   |                                                 |       |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間                           |                                                 |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>・事前に勤務予定表を作成して勤務日を確定<br>・会議等で土曜、日曜に出勤していただくことがあります。<br>・事業所間の移動には自家用車を使用していただきます。 |                                                 |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                           | 時間外労働あり 月平均 6時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                              | 60分                                             | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等  | 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>休日は土・日・祝原則 週40H労働（勤務表による）<br>（勤務時間は短時間の日もあります）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日     |                                                 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                               |                            |       |             |
|-----------------------------------------------|----------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生  | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>       | 未加入   | あり（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金       |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                            |       |             |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 あり<br><del>世帯用あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                            |       |             |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                          |                                     |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 137人<br>就業場所 23人<br>（うち女性 12人）<br>（うちパート 7人）                                        | 設立年 昭和50年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>処方せん調剤、医療品販売、在宅療養支援ほか。お薬だけでなく介護や在宅療養に関する相談も出来る『街のかかりつけ薬局』です。                     |                                     |
| 会社の特長                                     | 富永薬局グループは岡山・倉敷・玉野で調剤薬局と介護事業所を展開。社員への専門教育を重視し、医療と介護・福祉のワンストップサービスを通じて、地域の安心と利便性の向上に貢献します。 |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役 富永 民雄                                                                              | 法人番号 7260002007044                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                          |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                          |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                          |                                     |

求人に関する特記事項

※仕事の内容については面接時に説明させていただきますが、電話での問い合わせにも応じます。

※業務で自家用車使用可能な方  
※在宅勤務可能な方（環境の整っている方）

※1年以上勤務の場合、リフレッシュトラベル奨励金支給（国内：2万円、海外：3万円）  
※福利厚生充実・年次有給休暇法定 通り付与・顧客第一主義を実践できる方・自己研鑽を怠らず自分の知識、技術を高めていきたい方

事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を送付してください。  
〒702-8055  
岡山市南区築港緑町1-15-26 2F  
株式会社富永調剤薬局 岡山本部  
書類選考後、追って連絡いたします。（携行品 筆記用具）  
応募書類の返却は原則、行っておりません。当方で責任をもって処分いたします。

7 選考等

|                                            |                                                              |           |      |     |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|------|-----|
| 採用人数                                       | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                           |           |      |     |
| 選考方法                                       | 書類選考                                                         | 面接（予定 2回） | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知                                       | <del>即日決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内      | その他       |      |     |
| 通知方法                                       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他             |           |      |     |
| 日時                                         | その他 [ 後日連絡 ]                                                 |           |      |     |
| 選考場所                                       | 〒 702-8055<br>岡山県岡山市南区築港緑町1-15-26<br>岡山本部                    |           |      |     |
| 応募書類等                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]        |           |      |     |
|                                            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ <del>求職者マイページ</del> ]              |           |      |     |
|                                            | 郵送の送付場所<br>〒 702-8055<br>岡山県岡山市南区築港緑町1-15-26<br>岡山本部         |           |      |     |
|                                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                           |           |      |     |
| 選考に関する特記事項<br>選考方法：書類選考後、面接・適性検査・PC操作・計算問題 |                                                              |           |      |     |
| 担当者                                        | 採用担当者                                                        |           |      |     |
|                                            | 採用担当者<br>電話番号 086-262-5475 内線（ ）<br>FAX 086-262-5491<br>Eメール |           |      |     |