

求人番号

33010- 8399241

事業所番号

3301-618976-9

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | A14               | A41 | B74 |  |     |
|      |                   |     |     |  | Z54 |

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 岡山県岡山市南区 | 050-02 |
|          |        |
|          |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|      |                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オフィスマニョリア<br>株式会社 オフィスマニョリア                                                                   |
| 所在地  | 〒701-0211<br>岡山県岡山市南区東畦231番地47<br><br>ホームページ <a href="http://sawalemon.com/">http://sawalemon.com/</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                      |           |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 浜野／デイサービスの介護職員                                                                       |           |  |
| 仕事内容   | 茶話本舗デイサービスれもんの介護職員業務<br>送迎、入浴、トイレ、食事、生活リハビリ、脳トレ、機能訓練等々<br>デイサービス全般にかかわる業務を行っていただきます。 |           |  |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                      |           |  |
|        | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                             |           |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                 | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                         |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                             |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                            |                                                                               |          |                |   |
|---------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---|
| 月額(a+b)             |                            | 196,100円                                                                      | ～        | 208,400円       |   |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                            |                                                                               |          |                |   |
| 賃金                  | 基本給(月額平均)又は時間額<br>160,000円 | ～                                                                             | 170,000円 | 月平均労働日数(20.8日) |   |
|                     |                            | 手当                                                                            | 円        | ～              | 円 |
|                     |                            | 手当                                                                            | 円        | ～              | 円 |
|                     |                            | 手当                                                                            | 円        | ～              | 円 |
|                     |                            | 手当                                                                            | 円        | ～              | 円 |
| 金                   | 固定残業代(c)                   | あり (36,100円～38,400円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>残業30H分は固定残業代として支給。30Hを超える場合は追加で支給する。 |          |                |   |
|                     |                            | 介護職員処遇改善加算手当を半年に一回支給<br>前年度フルタイム実績 18万円～20万円                                  |          |                |   |
| 賃形態等                | 月給                         | 円～円                                                                           |          |                |   |
|                     | その他内容                      |                                                                               |          |                |   |
| 通手動当                | 一定額                        | 月額 5,000円                                                                     |          |                |   |
| 賃締切金日               | 固定(月末)                     |                                                                               |          |                |   |
| 賃支払金日               | 固定(月末以外) 翌月 10日            |                                                                               |          |                |   |
| 昇給                  | あり(前年度実績あり)                | 金額 1月あたり 500円～500円(前年度実績)                                                     |          |                |   |
| 賞与                  | なし                         | 年回(前年度実績)                                                                     |          |                |   |

事業所名

株式会社 オフィスマニョリア

求人票（フルタイム）

求人番号



33010- 8399241

事業所番号



3301-618976-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）  
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分  
（2） 08時 30分 ～ 17時 30分  
（3） 09時 00分 ～ 18時 00分  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

115日

休日等

その他  
週休二日制 毎 週  
大（31日）の月10日、小（30日等）の月9日  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 33人  
就業場所 13人  
（うち女性 9人）  
（うちパート 8人）

設立年 平成25年  
資本金 1,000万円  
労働組合 なし

事業内容

ディサービス2店舗運営。  
・茶話本舗ディサービスれもん  
・ブルーミングケアおえ岡山

会社の特長

地域に愛され、人に優しいアットホームな会社を目指す。社会への奉仕を社是とし、利益追求にこだわらず、従業員が希望を持って働ける職場作りを目標とする。研修等により個々の向上も図る。

役職／代表者名

代表取締役  
児子 茂夫

法人番号 9260001026290

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業  
取得実績 なし

介護休業  
取得実績 なし

看護休暇  
取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他  
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 700-0845  
岡山県岡山市南区浜野3丁目16-24  
茶話本舗ディサービスれもん

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~資格カード~~ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所  
〒 700-0845  
岡山県岡山市南区浜野3丁目16-24  
茶話本舗ディサービスれもん

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者  
電話番号 086-806-3472 内線（ ）  
FAX 086-362-7726  
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。