



求人番号

33010-7709261

事業所番号

3301-618876-0



健康経営推進協会

受付年月日 令和8年3月2日

紹介期限日 令和8年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャリョウビヘルシーケア 株式会社両備ヘルシーケア
所在地	〒700-0823 岡山県岡山市北区丸の内二丁目1番10号 ホームページ <a href="http://ryobi-hc.jp">http://ryobi-hc.jp</a>

## 2 仕事内容

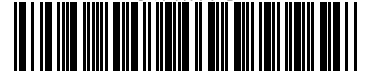
職種	丸の内ヒルズ デイサービス/介護スタッフ
仕事内容	デイサービスの介護スタッフとして勤務していただきます。入浴介助、レクリエーション、機能訓練のサポート、送迎等の業務を行います。送迎については、最大6人乗りの普通自動車を使用いたします。 ※制服は貸与いたします。 ※1人で業務が行えるようになるまで、OJTによりフォローさせていただきます。 ※業務変更範囲: 会社の定める業務  「オンライン自主応募可」自主応募の場合は、紹介状は不要です。  「働き方改革関連認定企業 (健康経営優良法人)」
雇用形態	正社員  正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし  契約更新の条件

就業場所	〒700-0823 岡山県岡山市北区丸の内2丁目1-10 (市民会館隣り) 丸の内ヒルズ  城下駅 から 徒歩4分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 岡山市内各施設 (中山下、森下町、大安寺、福泊、栢谷)
年齢制限	年齢制限 あり (65歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年の年齢による年齢制限
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 医療・介護関連業務の経験がある方を採用させていただきます。
PCスキル	日常的な記録はタブレットを使用しています。文字入力方法は市販のスマートフォンとほぼ同様です。
必要免許・資格	介護福祉士 必須 介護職員実務者研修修了者 必須 介護職員初任者研修修了者 必須  いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須 (AT限定可)
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	210,500円 ~ 252,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 140,000円 ~ 160,000円 月平均労働日数 (21.2日)
資格手当 (b)	資格 手当 10,000円 ~ 27,500円 処遇改善 手当 28,500円 ~ 32,500円 処遇改善支援 手当 32,000円 ~ 32,000円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	基本給は140,000円に学歴により算出した額と経験年数に1,000を掛けた額を足した額となります。 ・実務者研修修了者: 資格手当17,000円、処遇改善手当30,500円 ・介護福祉士保有者: 資格手当27,500円、処遇改善手当32,500円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 24,500円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 円 ~ 6,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 418,400円 ~ 1,024,000円 (前年度実績)



事業所名	株式会社両備ヘルシーケア
------	--------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 08時 30分 ~ 17時 30分 (3) ~ ~
	又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業時間は(1)と(2)のシフト制となります。

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 ・利用者の体調の突発的異変 ・道路交通事情による送迎業務の遅れ
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	110日
------	-----	-------	------

休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 ・12月31日~1月3日は休みとなります。 ・その他の休日はシフトにより決定いたします 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	あり (勤続 3年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制 あり (一律 66歳)	再雇用制度 あり (上限 68歳まで)	勤務延長 なし
-----------------	---------------------	---------

入居可能住宅	<del>単身用</del> <del>世帯用</del>
--------	----------------------------------

利用可能託児施設 あり	託児施設に関する特記事項 提携している企業主導型保育施設があります。
-------------	---------------------------------------

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 467人	設立年 平成10年
	就業場所 89人 (うち女性 62人) (うちパート 30人)	資本金 1億円 労働組合 なし

事業内容	高齢者介護事業を中心に、海外人財事業や、教育事業、不動産事業等を展開し、地域に根ざしたシニアライフサポート企業として、各専門職が協働し、お客様に安心と信頼をお届けしています。
------	---

会社の特長	運輸、観光、不動産、情報並びに生活関連事業までトータルに展開する、企業数約50社、総社員数約10,000人を数える両備グループの中で、特にシニアに向けたサービスを担っています。
-------	--

役員/代表者名	代表取締役 小山 嘉紀	法人番号 3260001011348
---------	-------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績	あり	看護休暇 取得実績	あり
-----------	----	-----------	----	-----------	----

外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎
---------	----	-------------

求人に関する特記事項
------------

★両備グループの安定基盤のもと、福利厚生制度が充実★  
 【生活支援・健康支援】  
 ・全国のスポーツクラブの月会費の一部助成あり  
 ・健診、人間ドック、インフルエンザ予防接種費用の補助  
 【子育て・介護支援】  
 ・親など家族の介護費用の一部助成あり  
 ・ベビーシッターや一時保育料金の一部助成あり  
 ・短時間正社員制度あり  
 ・育児・介護のためのフレキシブル勤務制度あり  
 【旅行・レジャー支援】  
 ・全国の宿泊施設の宿泊料を一部助成  
 ・全国の入浴施設の入館・入浴料を一部助成  
 【交通・移動支援】  
 ・両備グループの路線バス、電車、フェリー、タクシーの運賃補助  
 ・両備グループのガソリンスタンドを特別価格で利用可能  
 ※一部制度はご家族も対象です。  
 他にも積立休暇、リフレッシュ休暇等、当社独自の休暇制度があります。  
 ・退職金の支給基準日は退職日又は60歳到達日です。

### 7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	[ ]
------	----	--------	-----

選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
------	--------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
------	---

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	随時 [ ]
----	--------

選考場所	〒700-0823 岡山県岡山市北区丸の内2丁目1-10 (市民会館隣り) 丸の内ヒルズ 岡山電気軌道 東山線 城下駅 から 徒歩4分
------	--

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>資格カード</del> [その他]
-------	---

送付方法	<del>Eメール</del> 郵送 [面接日に持参 求職者マイページ]
------	---

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	選考後は返却
---------	--------

選考に関する特記事項	面接の他にYG検査があります。
------------	-----------------

担当者	管理本部 人事部 人事課 課長 サクライ 櫻井 電話番号 086-235-0800 内線 ( ) FAX 086-235-0811 Eメール
-----	--