

求人番号

32060- 471141

事業所番号

3206-912057-6

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  | B76               |  |  | Z54 |     |
|      |                   |  |  |     | B74 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 島根県大田市 | 096-01 |
|        |        |
|        |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|      |                                                      |
|------|------------------------------------------------------|
| 事業所名 | タイヘイビルサービス カブシキガイシャ オオダエイギョウシヨ<br>太平ビルサービス株式会社 大田営業所 |
| 所在地  | 〒 694-0064<br>島根県大田市大田町大田イ 8 5<br><div>ホームページ</div>  |

2 仕事内容

|      |                                                                                        |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | クリーンクルー（イオン大田店）                                                                        |            |
| 仕事内容 | ○イオン大田店で責任者としての業務です。<br>・シフト調整<br>・お客様との打ち合わせ<br>・建物内の掃き拭き等の清掃<br><br>※就業場所へは直行直帰になります |            |
| 雇用形態 | 正社員                                                                                    |            |
|      | 正社員以外の名称                                                                               |            |
| 派遣・等 | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                               |            |
|      | 就業形態                                                                                   | 請負         |
| 雇用期間 | 労働者派遣事業の許可番号                                                                           | 派32-010021 |
|      | 雇用期間の定めなし                                                                              |            |
| 雇用期間 | 契約更新の条件                                                                                |            |
|      |                                                                                        |            |

|          |                                                                                         |             |              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 就業場所     | 〒 694-0044<br>島根県大田市長久町土江 9 7<br>イオン大田店<br><br>J R 大田市駅 から 徒歩15分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |             |              |
|          | マイ通勤                                                                                    | 可<br>駐車場 あり | 転可勤能の性<br>なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢未満の方を募集                                         |             |              |
| 学歴       | 不問                                                                                      |             |              |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                         |             |              |
| 必要スキル    |                                                                                         |             |              |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                      |             |              |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                         |             |              |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                    |                                          |
|-----------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                                         | 161,600 円 ~ 161,600 円                    |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                           |                                          |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（20.2 日）<br>161,600 円 ~ 161,600 円 |
|           | 手当                                                 | 円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円         |
| 固定残業代     | なし（ 円 ~ 円）                                         |                                          |
|           | 固定残業代に関する特記事項                                      |                                          |
| その他手当付記事項 |                                                    |                                          |
|           | 賃形態金等                                              | 日給 8,000 円 ~ 8,000 円<br>その他内容            |
| 通手勤当      | 実費支給（上限あり） 月額 30,000 円                             |                                          |
| 賃締切金日     | 固定（月末以外） 毎月 10 日                                   |                                          |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 当月 25 日                                   |                                          |
| 昇給        | なし                                                 |                                          |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |                                          |

求人票（フルタイム）

求人番号



32060- 471141

事業所番号



3206-912057-6 （2／2）

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 太平ビルサービス株式会社 大田営業所 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|      |                            |  |  |
|------|----------------------------|--|--|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分      |  |  |
|      | (2) ~                      |  |  |
|      | (3) ~                      |  |  |
|      | 又は ~ の間の 時間                |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項               |  |  |
|      | 就業時間：6時～15時、7時～16時の場合もあります |  |  |

|         |                   |  |  |
|---------|-------------------|--|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間 |  |  |
|         | 36協定における特別条項 なし   |  |  |
|         | 特別な事情・期間等         |  |  |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 122日 |
|------|-----|-------|------|

|     |                          |  |  |
|-----|--------------------------|--|--|
| 休日等 | その他                      |  |  |
|     | 週休二日制 毎 週                |  |  |
|     | 休日の相談に応じます               |  |  |
|     | *土曜日、日曜日、祝日の勤務可能な方歓迎します。 |  |  |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日     |  |  |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                 |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし                            |                        |                 |
|        | 託児施設に関する特記事項                           |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                           |                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 630人                                                                                 | 設立年 昭和58年          |
|          | 就業場所 8人                                                                                   | 資本金 3,000万円        |
|          | (うち女性 4人)                                                                                 | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 6人)                                                                                |                    |
| 事業内容     | ビル総合管理業<br>労働者派遣事業 般-32-010021                                                            |                    |
| 会社の特長    | 当社では、永年にわたって業界トップの座をしめて来た太平ビルサービスの組織力とノウハウの全てを生かして、地域社会発展のため、美しい社会環境の形成と建物の健全な維持管理に努力します。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>狩野 伸彌                                                                            | 法人番号 8280001000435 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                                  | 復職制度 あり            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                                           | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                           |                    |

|                         |
|-------------------------|
| 求人に関する特記事項              |
| *駐車場は無料です。              |
| ※通勤手当は片道2km以上の方から支給します。 |

7 選考等

|            |                                                                               |            |             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                            | 募集理由       | 欠員補充        |
| 選考方法       | 書類選考                                                                          | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 即決                                                                            | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知    |
|            |                                                                               | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内    |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                   | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                            |            |             |
| 選考場所       | 〒 694-0064<br>島根県大田市大田町大田イ 8 5<br><br>JR大田市駅 から 徒歩7分                          |            |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                          |            |             |
|            | 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                    |            |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送                                                                  |            |             |
|            | 求職者マイページ 面接時に持参                                                               |            |             |
|            | 郵送の送付場所                                                                       |            |             |
|            | 〒                                                                             |            |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                |            |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                               |            |             |
| 担当者        | 所長代理<br><br>サイン<br>税所<br>電話番号 0855-23-0832 内線 ( )<br>FAX 0854-82-7774<br>Eメール |            |             |