

求人番号

32012- 438741

事業所番号

3201-200090-5

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				
	B21				A99

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
島根県安来市	034-01

産業分類	
831	病院

1 求人事業所

事業所名	シャカイイリョウホウジン ショウリンカイ ヤスギダイチビョウインホカ 社会医療法人昌林会（安来第一病院ほか）
所在地	〒 692-0011 島根県安来市安来町 8 9 9 - 1 ホームページ www.syourinkai.or.jp

2 仕事内容

職種	事務職員（ヘルスケアセンター アクティブ／契約社員）	
仕事内容	「ヘルスケアセンター アクティブ」勤務 ＊書類作成 ＊パソコン業務（Word、Excel） ＊受付、電話応対 ●「ヘルスケアセンター アクティブ」は安来第一病院の新館 1 F にあります。健康の維持・増進・病気の予防・未病の改善・要介護の予防・認知症予防を目的とした専門施設です。 こちらの部署における事務業務を担当していただきます。 ●制服（女性貸与／男性無）	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） 6 ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒 692-0011 島根県安来市安来町 8 9 9 - 1 安来第一病院新館 1 F 「ヘルスケアセンター アクティブ」 JR 山陰本線 安来駅 から 車 4 分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可 勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 （事務職勤務経験あれば尚可）		
必要スキル	* Excel、Word		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6 か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	160,000 円 ~ 160,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.1 日)
	160,000 円 ~ 160,000 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当・付記事項	<a 基本給：参考> @ 8,000 × 月平均 20 日 = 160,000 円 実際の勤務状況により変動あり。	
	日給	8,000 円 ~ 8,000 円
賞状金等	その他内容	
通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 26,000 円	
賞状金日	固定（月末以外） 毎月 20 日	
賞状金日	固定（月末以外） 当月 30 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

社会医療法人昌林会（安来第一病院ほか）

求人票（フルタイム）

求人番号

32012- 438741

事業所番号

3201-200090-5 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
＊実際の労働時間は現場の判断もふまえ変動する場合があります。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 123日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ → ）~~

退職金共済 退職金制度
未加入 なし

企業年金

~~厚生年金基金~~ ~~確定拠出年金~~ ~~確定給付年金~~
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

~~単身用~~ ~~あり~~
~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 793人
就業場所 0人
（うち女性 0人）
（うちパート 0人）
設立年 昭和33年
資本金 532万円
労働組合 あり

事業内容

病院、介護老人保健施設、障害者総合支援法関連事業、訪問看護ステーション、安来市在宅介護支援センター、安来地域活動支援センター

会社の特長

地域の保健、医療、福祉にわたるサービスを提供する専門施設「しまね女性の活躍応援企業」

役員／代表者名

理事長 杉原 建
法人番号 4280005002209

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり
介護休業 取得実績 あり
看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

<求人への相談・応募はハローワークをご利用ください>

【応募について】
事前連絡のうえ『応募書類』を、総務課宛に送付してください。

【選考結果通知について】
選考後、7 稼働日後通知。
7 日以上かかる際は別途連絡します。

【健康診断について】
全職種対象に、感染症予防・適正配置の為、内定通知後、採用日（出勤日）までに当院にて「健康診断」を実施します。実施日は相談のうえ調整します。

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員
理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 ~~その他~~

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 ~~Eメール~~ ~~その他~~

日時

その他 [＊応募随時受付中→書類選考後、連絡します。]

選考場所

〒 692-0011
島根県安来市安来町 8 9 9 - 1
社会医療法人昌林会 （総務部 総務課）

ＪＲ山陰本線 安来駅 から 車4分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
~~職務経歴書~~ ~~マイページカード~~ [~~その他~~]
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [~~求職者マイページ~~]
郵送の送付場所
〒 692-0011
島根県安来市安来町 8 9 9 - 1
社会医療法人昌林会 （総務部 総務課）
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

＊選考方法「その他」…パソコンタイピングテスト、適性検査実施

担当者

総務部 総務課
タナカ /ハダ
田中 /秦
電話番号 0854-22-3411 内線（ ）
FAX 0854-23-2729
Eメール