

求人番号

32010- 4378241

事業所番号

3201-501756-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホジンシャダン カイシュンカイ カイゴロウジンホケンシセツ ユウユウエン<br>医療法人社団 回春会 介護老人保健施設 悠々園                                                                      |
| 所在地  | 〒 690-0812<br>島根県松江市川原町 3 0 9 - 1<br><div>ホームページ <a href="http://www.kaishunkai.com/yuyuen/">http://www.kaishunkai.com/yuyuen/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護福祉士（デイケア）：悠々園                                                                                                         |
| 仕事内容    | ・通所 2 0 名の高齢者の介護（入浴、食事、排泄等）<br>・送迎等の外出用務あり：社用車（A T 車）<br><br>『こっころカンパニー（子育てサポート）認定企業！！』<br>入社祝金 1 0 万円支給（3 ヶ月後、当社規程による） |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                       |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                |

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | B01               | Y12 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 島根県松江市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-02 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|    |                                                                                         |                                                              |                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| 賃金 | 月額 ( a + b )                                                                            | 187,000 円 ～ 190,000 円                                        |                     |
|    | ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )                                                             |                                                              |                     |
|    | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額                                                                      | 月平均労働日数 ( 20.4 日 )                                           |                     |
|    | 162,000 円 ～ 165,000 円                                                                   |                                                              |                     |
| 賃金 | 資格                                                                                      | 手当                                                           | 25,000 円 ～ 25,000 円 |
|    |                                                                                         | 手当                                                           | 円 ～ 円               |
|    |                                                                                         | 手当                                                           | 円 ～ 円               |
|    |                                                                                         | 手当                                                           | 円 ～ 円               |
| 賃金 | なし ( 円 ～ 円 )                                                                            | 固定残業代に関する特記事項                                                |                     |
|    |                                                                                         |                                                              |                     |
|    | 役職手当 リーダー 5 千円 主任 1 万円 係長 3 万円<br>課長 5 万円 部長 7 万円<br>住宅手当 1 万 6 千円<br>子ども手当 ( 詳細は特記事項 ) |                                                              |                     |
|    |                                                                                         |                                                              |                     |
| 賃金 | 月給                                                                                      | 円 ～ 円                                                        |                     |
|    | その他内容                                                                                   |                                                              |                     |
|    | 通手動当                                                                                    | 実費支給 ( 上限あり ) 月額 18,000 円                                    |                     |
|    | 賃締切金日                                                                                   | 固定 ( 月末以外 ) 毎月 20 日                                          |                     |
| 賃金 | 賃支払金日                                                                                   | 固定 ( 月末以外 ) 当月 25 日                                          |                     |
|    | 昇給                                                                                      | あり ( 前年度実績 あり )<br>金額 1 月あたり 2,000 円 ～ 10,000 円 ( 前年度実績 )    |                     |
|    | 賞与                                                                                      | あり ( 前年度実績 あり ) 年 3 回 ( 前年度実績 )<br>賞与月数 計 4.00 ヶ月分 ( 前年度実績 ) |                     |

求人票（フルタイム）



|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 回春会 介護老人保健施設 悠々園 |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|              |                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                     |
|              | (2) ~                                                     |
|              | (3) ~                                                     |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                           |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                           |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等            |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 120日                                            |
| 休日等          | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>1ヶ月毎の勤務表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                                              |       |                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                                              |       |                 |
| 入居可能住宅                              | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                                              |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 271人                                                                              | 設立年 平成 6年          |
|                  | 就業場所 55人                                                                               | 資本金                |
|                  | (うち女性 34人)                                                                             | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 10人)                                                                            |                    |
| 事業内容             | 入所者、通所者に対して、医療・看護・リハビリ・介護の日常生活支援（食事、入浴、トイレ誘導等）、栄養管理を行う。入居前の生活と継続した生活になるよう支援する。         |                    |
| 会社の特長            | 職員数が多いため、子育てや親の介護等様々なライフスタイルに対応できます。ブランクのある方も研修が充実しており安心して働けます。人を大切にし地域社会にも貢献する福祉施設です。 |                    |
| 役職／代表者名          | 理事長 長谷川 裕記                                                                             | 法人番号 9280005001115 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                        |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                        | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                    |

求人に関する特記事項

配置換：あり 部門人員：25人

◆育児及び学校関連の用事がある時は事前に届出があれば優先的に休暇を取得できます。

◆勤続10年20年毎に永年勤続表彰の制度あり。

d 欄手当：子ども手当（18歳まで）  
1人2,000円、2人 5,000円  
3人9,000円、4人14,000円

★特定処遇改善手当は賞与として支給します。  
(勤務年数により、最高35万円の支給実績あり)

★人間ドッグ受診補助制度あり：35歳時全額、40歳以上2年に1回全額

※施設見学随時可、パンフレットはハローワーク松江にあり配布可  
※インスタグラム更新中 #yuyuen\_kai shunkai

7 選考等

|                |                                                                                    |                     |                       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                 | 募集理由                | その他<br>[産休に入る職員がいるため] |
| 選考方法           | 書類選考                                                                               | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知           | 即決                                                                                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他                   |
|                |                                                                                    | 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 |                       |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                        | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                             |                     |                       |
| 選考場所           | 〒 690-0812<br>島根県松江市川原町309-1<br>悠々園                                                |                     |                       |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                               |                     |                       |
|                | 職務経歴書 <del>資格カード</del> [その他 資格証原本]                                                 |                     |                       |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参]                                                               |                     |                       |
|                | 求職者マイページ                                                                           |                     |                       |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                       |                     |                       |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                                    |                     |                       |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                    |                     |                       |
| 担当者            | 事務長 課長<br>ミカワ ニッタ<br>三河 新田<br>電話番号 0852-34-1558 内線 ( )<br>FAX 0852-34-1562<br>Eメール |                     |                       |