

求人番号

31030- 2321041

事業所番号

3103-310874-8

1 求人事業所

事業所名

シャカイイリョウホウジン ジンコウカイ  
社会医療法人 仁厚会

所在地

〒 682-0023  
鳥取県倉吉市山根 4 3

ホームページ <https://www.med-wel.jp>

2 仕事内容

職種

介護職員（藤井政雄記念病院）

仕事内容

○藤井政雄記念病院において業務を行います。  
・配膳、下膳、食事介助、後片付け  
ベッド周囲環境整備（テーブル拭き、清掃、ポータブル更新）、ごみ捨て等

\*就業時間はいずれかの組み合わせでも、曜日指定でも勤務いただけます。就業日数についてもご相談ください。  
\*未経験者歓迎。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月20日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就 業 場 所

〒 682-0023  
倉吉市山根 4 3 - 1  
藤井政雄記念病院

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要

不問

必要免許・資格

必要

不問

試用期間

試用期間なし

期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

時間額（a + b）

900 円 ～ 1,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

900 円 ～ 1,000 円

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

日額 1,300 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 27 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B41

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

鳥取県倉吉市

職業分類

050-99

産業分類

831 病院

求人票（パートタイム）

求人番号  
31030- 2321041  
事業所番号  
3103-310874-8 （2 / 2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会医療法人 仁厚会 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                |     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 09時 00分<br>（2） 14時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） 07時 00分 ～ 11時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                |     |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）11時～13時<br>（5）17時～19時<br>※求人条件特記事項欄参照〕                                               |                                                |     |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 | 〔 〕 |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 0分 週所定労働日数 週1日 ～ 週5日                           |     |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔シフトによる<br>*日数について、ご相談いただけます。〕                                                       |                                                |     |

5 その他の労働条件等

|                               |                      |       |       |
|-------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし       |                      |       |       |
| 入居可能住宅                        | 〔単身用あり<br>世帯用あり〕     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                           |                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,033人<br>就業場所 195人<br>（うち女性 141人）<br>（うちパート 29人）    | 設立年 昭和30年<br>資本金 118万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 ★病院の経営、介護老人保健施設、精神障害者社会復帰施設、保育園                      |                                   |
| 会社の特長            | 長年にわたって精神医療で培った経験をもとにして、医療・保健・福祉の連携を図りながら、質の高い医療を目指しています。 |                                   |
| 役員／代表者名          | 理事長 藤井 一博                                                 | 法人番号 3270005004231                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                        |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                           |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 該当者なし     |
| 外国人雇用実績          |                                                           |                                   |

求人に関する特記事項

\*就業時間帯について  
平日は（1）（2）、土日祝祭は（3）～（5）

\*就業時間週20時間以上で雇用保険、23.5時間以上で社会保険の加入となります。  
\*賃金形態：介護福祉士 時給1000円  
その他 時給900円

※1年毎の契約更新  
※年次有給休暇は採用日より規定日数を付与します。  
※雇用開始日は相談可能

《60歳以上の方の応募、歓迎します》  
・60代の方でも無理なくできる簡単な仕事内容です。  
・直接介護はありません。未経験の方でも丁寧に指導しますので、安心してご応募ください。

7 選考等

|                      |                                                                                         |         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 採用人数                 | 1人                                                                                      | 募集理由〔 〕 |
| 選考方法                 | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                 |         |
| 結果通知                 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                         |         |
| 通知方法                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                               |         |
| 日時                   | 随時〔 〕                                                                                   |         |
| 選考場所                 | 〒682-0023 鳥取県倉吉市山根4-3<br>倉吉駅                                                            |         |
| 応募書類等                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｬﾌﾞｶｰﾄﾞ〔その他 資格者証の写し〕                                     |         |
|                      | 送付方法 メール 郵送<br>求職者マイページ〔 〕                                                              |         |
|                      | 郵送の送付場所<br>〒682-0023 鳥取県倉吉市山根4-3                                                        |         |
|                      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                      |         |
| 〔選考に関する特記事項<br>性格検査〕 |                                                                                         |         |
| 担当者                  | 人事課<br>ナカハラ 中原<br>電話番号 090-1350-3073 内線（ ）<br>FAX 0858-26-1112<br>Eメール saiyo@med-wel.jp |         |