

求人番号

31020- 5565441

事業所番号

3102-211534-5



受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年5月9日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄				B41

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

鳥取県米子市

職業分類

035-99

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン トットリダイガク ヨナゴテクジギョウジョウ 国立大学法人 鳥取大学 米子地区事業場
所在地	〒 683-8503 鳥取県米子市西町 8 6 ホームページ http://www.med.tottori-u.ac.jp/

2 仕事内容

職種	事務補佐員（経営企画課／産休代替）	
仕事内容	経営企画課における以下の業務 ・書類整理、書類作成、データ入力・集計補助 ・電話対応 【変更の範囲】 無	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 採用部署の業務見通し、勤務成績、健康状況等により判断（更新限度有り（特記事項参照））	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 683-8503 鳥取県米子市西町 8 6 米子駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	エクセル、ワード		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）		1,090 円 ～	1,090 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）			
基本給（a） 給 額 的 に 支 払 わ れ る 手 当 （b）	基本給（時間換算額） 1,090 円 ～ 1,090 円		
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
固定残業代（c） その他手当付記事項（d）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
賃形態金等	時給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 31,600 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 17 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

求人票（パートタイム）

求人番号
31020- 5565441
事業所番号
3102-211534-5 （2 / 2）

事業所名
国立大学法人 鳥取大学 米子地区事業場

4 労働時間

就業時間
（1） 09時 00分 ～ 15時 45分
（2） ～
（3） ～
又は 08時 30分 ～ 17時 00分 の間の 6時間
就業時間に関する特記事項
※週30時間勤務。
※勤務時間帯は相談可。

時間外労働時間
時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間
45分 週所定労働日数 週5日 程度

休日等
土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始（12 / 29～1 / 3）
創立記念日（6 / 1）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険
雇用 労災 健康 厚生
退職金共済
退職金制度
財形 その他
未加入 なし

企業年金
厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅
単身用
世帯用

利用可能託児施設
あり
託児施設に関する特記事項
入所困難

6 会社の情報

企業情報
従業員数 2,900人
就業場所 1,877人
（うち女性 1,238人）
（うちパート 379人）
設立年 昭和23年
資本金
労働組合 あり

事業内容
国立大学の医学部として医学に関する高度な教育及び研究を行う。

会社の特長
医学・生命科学・保健学の3学科が設置され、また病院などの附属施設を有する。

役員／代表者名
医学部長 景山 誠二
法人番号 4270005002614

就業規則
フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績 U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項
※契約は年度毎に更新する場合があります、更新がある場合でも、最長令和11年3月31日まで。
※駐車場：有料 2km以上のみマイカー通勤可（1,000円／月額＋初回のみパスカード代1,600円）（学内規程が変更される場合があります）
※選考方法：一次→書類選考 二次→面接（一次合格者のみ）
※雇用期間は変動する可能性があります。（休業者が復帰した場合には、期間内でも雇用は終了します。休業期間が延びた場合には、雇用期間も延びる可能性があります。）
※応募希望の方は履歴書、ハローワーク紹介状を提出して下さい。書類選考の上、面接日時を連絡します。
※応募書類は返却致しかねますのでご了承下さい。
※ご希望の勤務時間帯を履歴書に記入ください。
<封筒及び履歴書に「事務補佐員（経営企画課／産休代替）希望」の旨を記入して下さい。>
※応募締切：令和6年5月9日（木）正午必着

7 選考等

採用人数
1人 募集理由
その他 産休育休代替

選考方法
書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知
書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 14日以内

通知方法
求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時
随時

選考場所
〒683-8503 鳥取県米子市西町86
米子駅 から 徒歩15分

応募書類等
ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他 履歴書は自筆
送付方法
郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒683-8503 鳥取県米子市西町86 総務課人事係宛
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項
一次→書類選考
二次→面接（一次合格者のみ）

担当者
総務課人事係
ウバタ 宇畑
電話番号 0859-38-7046 内線（ ）
FAX 0859-38-7029
Eメール