

求人番号

31020- 5510141

事業所番号

3102-211534-5



受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年5月13日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄				B41

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

鳥取県米子市

職業分類

035-99

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン トットリダイガク ヨナゴテクジギョウジョウ 国立大学法人 鳥取大学 米子地区事業場
所在地	〒 683-8503 鳥取県米子市西町 8 6 ホームページ http://www.med.tottori-u.ac.jp/

2 仕事内容

職種	事務補佐員（経理・調達課B）	
仕事内容	経理・調達課における以下の業務 ・システム入力による伝票作成業務 ・電話対応業務 ・書類・伝票の整理業務 等 【変更の範囲】 無	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 採用部署の業務見通し、勤務成績、健康状況等により判断（更新限度有り（特記事項参照））	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 683-8503 鳥取県米子市西町 8 6 米子駅 から 徒歩15分		
就労環境	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内全面禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	エクセル・ワード・電子メール		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

（1/2）

時間額（a+b）		1,090 円 ～	1,090 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）			
基本給（a） 給 額 的 に 支 払 わ れ る 手 当 （b）	基本給（時間換算額）	1,090 円 ～	1,090 円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
固定残業代（c） その他手当 付記事項（d）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
賃形態金等	時給	円 ～	円
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額	31,600 円
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月	17 日
昇給	なし		
賞与	なし	年 回	（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



31020- 5510141

事業所番号



3102-211534-5 （2／2）

事業所名	国立大学法人 鳥取大学 米子地区事業場
------	---------------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 17時 00分 の間の 6時間 程度
	就業時間に関する特記事項 ※週30時間勤務。 ※別途勤務表による（前月中に翌月の勤務表は表示されます）
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始（12／29～1／3） 創立記念日（6／1） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項 入所困難		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,900人 就業場所 1,877人 (うち女性 1,238人) (うちパート 379人)	設立年 昭和23年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 国立大学の医学部として医学に関する高度な教育及び研究を行う。	
会社の特長	医学・生命科学・保健学の3学科が設置され、また病院などの附属施設を有する。	
役職／代表者名	医学部長 景山 誠二	法人番号 4270005002614
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

※契約は年度毎に更新する場合があります、更新がある場合でも、最長令和11年3月31日まで
※駐車場：有料 2km以上のみマイカー通勤可
(1,000円／月額 ＋ 初回のみパスカード代1,600円)
(学内規程が変更される場合があります)

※選考方法：一次→書類選考
二次→面接（一次合格者のみ）

※応募希望の方は履歴書、ハローワーク紹介状を提出して下さい。
書類選考の上、面接日時を連絡します。

※応募書類は返却致しかねますのでご了承下さい。

※希望の勤務時間帯を履歴書に記入下さい。

<封筒及び履歴書に「事務補佐員（経理・調達課B）希望」の旨を記入して下さい。>

※応募締切：令和6年5月13日（月）正午必着

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他〔後日連絡〕		
選考場所	〒 683-8503 鳥取県米子市西町 8 6 米子駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード 〔その他 履歴書は自筆〕		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ〔又は持参〕		
	郵送の送付場所 〒 683-8503 鳥取県米子市西町 8 6 総務課人事係宛		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔選考に関する特記事項 一次→書類選考 二次→面接（一次合格者のみ）〕			
担当者	総務課人事係 ウバタ 宇畑 電話番号 0859-38-7046 内線（ ） FAX 0859-38-7029 Eメール		