

求人番号

31020- 5492541

事業所番号

受付年月日

令和6年4月19日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B41

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

鳥取県米子市

職業分類

034-01

043-02

産業分類

391

ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

データ入力事務

仕事内容

データ入力事務
・契約書・お客様情報等の入力作業
・その他付随業務

※専用システムを使用するため、同じ業務のスタッフが丁寧に指導します。未経験でも心配ありません。

※事務職経験のある方歓迎

*変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
15名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年

契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務状況による

就業場所

〒
鳥取県米子市

就業所

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）
屋外に喫煙室を設置

マイ通勤

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 **あれば尚可**
Excel、Wordを使用する業務経験

必要スキル

Excel・Wordの基本操作

必要な免許・資格

普通自動車免許（通勤用）

試用期間

試用期間あり

期間 2ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

160,720 円 ~ 215,250 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 160,720 円 ~ 215,250 円

月平均労働日数（20.5 日）

給付額 (b)

手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 12,900 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 **あり**）
金額 1月あたり 2,000 円 ~ 8,000 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 50分 ~ 16時 50分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

119日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 31人

就業場所 31人

(うち女性 26人)

(うちパート 8人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

ECサイト構築・運営・保守・販売・企画営業、店舗運営

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*応募希望の方は、履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状を送付してください。
書類選考の上、面接日時を連絡します。

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話

メール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()