

求人番号

31010- 4519641

事業所番号

3101-111627-8



受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求 人 票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B41				
	Z47				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

鳥取県鳥取市

職業分類

099-04

産業分類

816

高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジントットリダイガク 国立大学法人 鳥取大学
所在地	〒 680-8550 鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101 ホームページ https://www.tottori-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	臨時用務員（障害者雇用）	
仕事内容	人事課における臨時用務員の業務 【業務例】 ・学内環境美化活動（構内清掃、除草作業、花壇整備 など） ・農場における収穫作業などの軽作業 ・図書館における図書整理 ・学内諸行事における準備作業補助 ・その他学内業務における補助作業 変更範囲：変更なし	
	パート労働者 正社員以外の名称	
雇用形態	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
	派遣先・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年5月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 大学の都合により、年度毎に更新する場合がありますが、 最長でも令和11年3月31日までとなります	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 680-8550 鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101 JR鳥取大学前駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
	マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

（1/2）

賃金	時間額（a+b）	980 円 ～	980 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
	基本給（時間換算額）	980 円 ～	980 円
	手当	円 ～	円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円）	円
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当（d）	18日採用の場合、5月分の通勤手当は支給されません。 。6月分より支給開始となります。	
	賃形態等	時給	円 ～ 円
通勤手当	実費支給（上限あり）	月額	55,000 円
賃締切日	固定（月末）		
賃支払日	固定（月末以外）	翌月	17 日
昇給	なし		
賞与	なし	年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号



31010- 4519641

事業所番号



3101-111627-8 (2/2)

事業所名	国立大学法人 鳥取大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 創立記念日（6／1）、年末年始（12／29～1／3） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,900人 就業場所 1,000人 (うち女性 300人) (うちパート 200人)	設立年 昭和23年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 国立大学法人の大学。教育研究機関	
事業内容	* 国立大学法人の大学。教育研究機関	
会社の特長	*	
役職／代表者名	学長 中島 廣光	法人番号 4270005002614
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・採用は5月1日以降のできるだけ早い時期（5月1日又は18日又は6月1日）での採用を予定しております。
・通勤距離片道4キロ以上の者に限り、月額1,000円で駐車場有
・5月18日採用の場合、5月分の通勤手当は支給されません。
・応募希望の方は、応募書類を郵送または持参してください。書類選考に合格した方についてのみ面接試験を実施します。
【提出先】〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101 鳥取大学総務企画部人事課人事総務係
【提出物】・履歴書（写真添付） ・エントリーシート ・ハローワーク紹介状
【募集期間】令和6年5月9日（木）12：00まで
※応募状況により募集期間終了前でも随時書類審査・面接を実施し、求人を終了する場合があります。
※面接試験実施日詳細については書類選考合格者にのみ連絡します。
※エントリーシートの指定様式は、本学ホームページに掲載しております。
<https://www.tottori-u.ac.jp/about/recruit/list/>

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
通知方法	書類到着後 1日以内	面接後 3日以内	その他
日時	その他【*特記事項欄参照】		
選考場所	〒680-8550 鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101 JR鳥取大学前駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 【その他 エントリーシート※様式有】 送付方法 Eメール 郵送【*特記事項欄参照】 郵送の送付場所 〒680-8550 鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	鳥取大学総務企画部人事課人事総務係 キシモト 岸本 電話番号 0857-31-5013 内線（2161） FAX 0857-31-5797 Eメール ge-ninyo@ml.adm.tottori-u.ac.jp		