

求人番号

30070- 1025741

事業所番号

3007- 78003-9

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A20

Z49

A60

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

和歌山県伊都郡高野町

職業分類

014-01

096-03

産業分類

942

仏教系宗教

1 求人事業所

事業所名

ショウジョウシンイン  
清浄心院

所在地

〒 648-0211

和歌山県伊都郡高野町高野山 5 6 6

ホームページ

https://shojoshinin.jp

2 仕事内容

職種

僧侶もしくは僧侶を目指す方

仕事内容

・朝の勤めやご供養での勤行

・寺院清掃

・ご供養の案内・受付

・その他勤務先宿坊の指定した業務に従事していただきます。

変更範囲：会社の定める業務全般

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

コロナ自粛のため0名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 648-0211

和歌山県伊都郡高野町高野山 5 6 6

南海高野線 高野山駅 から 車10分

奥の院口バス停 から 徒歩 1 分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

施設前に公共の喫煙場所有り

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

寺院での勤務経験がある方は優遇いたします。

必PC要スキル

ワード、エクセルの使用ができる方が望ましいですが、あまり使用する機会はありませんのでできなくても大丈夫です。

必要な免許・資格

高野山真言宗 僧籍者 優遇いたします。

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる

条件の内容

使用期間中は時給1, 200円～

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ～ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 1,500 円

賃金

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 1,500 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*真言宗僧籍者は僧侶手当として時給プラス300円いたします。

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 15,800 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 100 円 ～ 300 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |      |
|------|------|
| 事業所名 | 清浄心院 |
|------|------|

4 労働時間

|         |                                                                                                       |         |        |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 06時 00分 ~ 19時 00分 の間の 5時間 程度                                            |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 休憩は就業時間により法定通り（応相談） ]                                                               |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                 |         |        |                 |
| 休憩時間    | 0分                                                                                                    | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>[ 休日はシフト制（事前に希望をうかがいます。）<br>有給休暇は法定通り（下記は週5日勤務の場合の付与日数）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ] |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                         |                                 |                    |       |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生       | 退職金共済              | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>            | 未加入                | なし    |
| 企業年金                    | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 確定給付年金 |                    |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                 |                    |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del>     | [ 家賃 1 万円（光熱費込み） ] |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]          |                    |       |

6 会社の情報

|                  |                                               |                            |
|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 6人<br>就業場所 6人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|                  | 事業内容<br>宿坊寺院                                  |                            |
| 会社の特長            |                                               |                            |
| 役職／代表者名          | 住職 池口 恵観                                      | 法人番号 2170005004886         |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム なし                            |                            |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                               |                            |
| 育児休業取得実績         | なし                                            | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          | あり                                            | U I J ターン歓迎                |

求人に関する特記事項

\* 加入保険・年次有給休暇は労働条件により変わります。

\* 遠方の方には寮を完備しております。  
家賃 1 万円（光熱費、食費等込み）

\* お給料はお仕事の中身に合わせて昇給しますので一緒に頑張りましょう。

※ 6 0 歳以上の方も応募可能です。

7 選考等

|                                        |                                                                                                          |  |  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                   | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                       |  |  |
| 選考方法                                   | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                       |  |  |
| 結果通知                                   | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1 日以内 面接後 7 日以内                                             |  |  |
| 通知方法                                   | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                               |  |  |
| 日時                                     | 随時 [ ]                                                                                                   |  |  |
| 選考場所                                   | 〒 648-0211<br>和歌山県伊都郡高野町高野山 5 6 6<br><br>南海高野線 高野山駅 から 車10分                                              |  |  |
| 応募書類等                                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]                                                 |  |  |
|                                        | 送付方法<br>Eメール 郵送 [ 面接時に持参も可 ]<br>求職者マイページ                                                                 |  |  |
|                                        | 郵送の送付場所<br>〒 648-0211<br>和歌山県伊都郡高野町高野山 5 6 6                                                             |  |  |
|                                        | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                       |  |  |
| [ 選考に関する特記事項<br>遠方の方は電話にて面接を実施いたします。 ] |                                                                                                          |  |  |
| 担当者                                    | 事務長<br><br>マツムラ アツシ<br>松村 篤史<br>電話番号 0736-56-2006 内線 ( )<br>FAX 0736-56-4770<br>Eメール info@shojoshinin.jp |  |  |