



受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A20	P23	Z88	Z54	A30

就業地住所

和歌山県橋本市

職業分類

008-07

産業分類

061	一般土木建築工事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	測量作業員
仕事内容	◆国・県・市町等の公共機関より受注した測量業務の現場作業と測量成果のとりまとめを行っていただきます。 ・測量業務 ・官公庁関係の書類対応 ・現場における管理一連の業務 など 「建設」 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒和歌山県橋本市
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年の年齢を上限
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 測量業務
必要スキル	
必要な免許・資格	測量士 必須 普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額（a+b） 210,000 円 ～ 310,000 円 ※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給（月額平均）又は時間額 200,000 円 ～ 300,000 円	月平均労働日数（21.1 日）
資格手当 10,000 円 ～ 10,000 円	
手当 円 ～ 円	
手当 円 ～ 円	
手当 円 ～ 円	
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*皆勤手当 20,000 円 *残業手当（法定どおり）
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日
賃支払金日	固定（月末）
昇給	あり（前年度実績 なし）
賞与	あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
(1) 08時 00分 ～ 17時 00分
(2) ～
(3) ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 23 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

111日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
*第2、3、4土曜日休み
*会社指定日 *夏期休暇・冬期休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ → ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

(一律 65歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数

14人

就業場所

14人

(うち女性)

1人

(うちパート)

0人

設立年

資本金

労働組合

なし

事業内容

総合建設業

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム

なし

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*通勤手当は、距離に応じて支給します。
*昇給・賞与は、会社業績によります。

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
~~求職者マイページ~~
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

電話連絡のうえ、応募書類を「神野々営業所 総務部宛て」に送付してください。書類選考のうえ、追ってご連絡いたします。

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール