

求人番号

30070- 856741

事業所番号

3007-100777-6

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A20               | P23 | Z88 | A30 |  |
|      |                   |     |     |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |         |
|---------|---------|
| 就業地住所   | 職業分類    |
| 和歌山県橋本市 | 083-02  |
|         | 088-04  |
|         | 095-02  |
|         | 産業分類    |
| 531     | 建築材料卸売業 |

1 求人事業所

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ スミトモケンザイ<br>株式会社住友建材                    |
| 所在地  | 〒 648-0043<br>和歌山県橋本市学文路 1 6 3 - 1<br><br>ホームページ |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                     |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | トラック運転手・作業員                                                                                                                                                                                         |           |
| 仕事内容 | ○トラックにて資材の配達・引取等をお願いします。<br>エリアは橋本市、紀北、紀の川市、和歌山市<br>建設車両機械を使用し砂・真砂土等の積込作業を行います。<br><br>・場内清掃、車両管理<br>・簡易修繕（アーク溶接等可能な方優遇）<br>・現場立会、軽作業、倉庫組立等もあります。<br><br>*入社後の資格取得支援制度もあります。<br><br>変更範囲：会社の定める業務全般 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                     |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                        |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                            |           |

|          |                                                                                                               |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 648-0043<br>和歌山県橋本市学文路 1 6 3 - 1<br><br>南海高野線 学文路駅 から 徒歩10分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）             |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                             |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                            |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                               |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                                               |        |    |
| 必要な免許・資格 | 小型移動式クレーン運転技能者 必須<br>フォークリフト運転技能者 必須<br>大型自動車免許 必須<br>あれば尚可<br>※いずれかの車両系建設機械免許必須<br><br>普通自動車運転免許 必須 （AT限定不可） |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 新任教育 期間 3～4 日（2 8 時間）<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                             |        |    |

3 賃金・手当 (1 / 2)

|       |                                                     |                                          |   |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                          | 180,000 円 ～ 200,000 円                    |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                            |                                          |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                      | 月平均労働日数（21.1 日）<br>180,000 円 ～ 200,000 円 |   |
|       | 給付される手当に支払われる手当                                     | 円 ～ 円                                    | 円 |
| 金     | 固定残業代 (c)                                           | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |   |
|       | その他手当付記事項 (d)                                       |                                          |   |
|       | 賃形態金等                                               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                        |   |
|       | 通手勤当                                                | 実費支給（上限あり） 月額 5,000 円                    |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                    |                                          |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 1 日                                     |                                          |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績） |                                          |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績） |                                          |   |

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社住友建材 |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
30070- 856741

事業所番号  
3007-100777-6 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 07時 30分 ~ 17時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間 |
|         | 36協定における特別条項 なし   |
|         | 特別な事情・期間等         |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 90分 | 年間休日数 | 111日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土日 其他                |
| 週休二日制 毎 週            |
| 会社カレンダーによる。          |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                                     |          |             |
|----------|-------------------------------------|----------|-------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生           | 退職金共済    | 退職金制度       |
|          | 財形 <del>其他</del>                    | 加入       | あり (勤続期間不問) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |          |             |
|          | 定年制 なし                              | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> |          |             |
| 利用可能託児施設 | なし                                  |          |             |
|          | 託児施設に関する特記事項                        |          |             |

6 会社の情報

|          |            |                    |
|----------|------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 4人    | 設立年 平成12年          |
|          | 就業場所 4人    | 資本金 500万円          |
|          | (うち女性 1人)  | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 人)  |                    |
| 事業内容     | 建材卸売業      |                    |
| 会社の特長    |            |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 乾 弘人 | 法人番号 1170001016944 |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし      | 介護休業取得実績 該当者なし     |
|          |            | 看護休暇取得実績 該当者なし     |
| 外国人雇用実績  |            |                    |

求人に関する特記事項

\*時間外勤務は基本ありませんが、発生する場合があります。その場合別途時間外手当をお支払いします。

\*昇給・賞与は会社業績及び能力により変わります。

7 選考等

|       |                                                                                                                       |                     |                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                    | 募集増員理由              |                      |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                  | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 其他              |
| 結果通知  | 即決                                                                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 其他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                           | 郵送                  | 電話 メール 其他            |
| 日時    | 随時                                                                                                                    |                     |                      |
| 選考場所  | 〒 648-0043 和歌山県橋本市学文路 1 6 3 - 1                                                                                       |                     |                      |
|       | 南海高野線 学文路駅 から 徒歩10分                                                                                                   |                     |                      |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> 其他                                                                        |                     |                      |
|       | 送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参                                                                                           |                     |                      |
|       | 郵送の送付場所 〒                                                                                                             |                     |                      |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                    |                     |                      |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                            |                     |                      |
| 担当者   | 総務部<br>オオガイト リュウヤ<br>大垣内 龍也<br>電話番号 0736-33-3233 内線 ( )<br>FAX 0736-33-3234<br>Eメール sumitomokenzai@office.email.ne.jp |                     |                      |