

求人番号

30060- 567841

事業所番号

3006-100047-1

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | A20               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 和歌山県海南市 | 050-02 |
|         | 085-02 |
|         |        |
|         |        |
|         | 産業分類   |
| 831     | 病院     |

1 求人事業所

|          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| 事業所名     | イリョウホウジン ドウジンカイ                 |
| 医療法人 同仁会 |                                 |
| 所在地      | 〒 642-0031<br>和歌山県海南市築地 1 - 5 0 |
| ホームページ   | doujin-kai.or.jp                |

2 仕事内容

|         |                                                          |           |  |
|---------|----------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 介護職（通所リハビリテーション）                                         |           |  |
| 仕事内容    | ◎通所リハビリテーションにおける介護業務全般<br>＊送迎、食事介助、入浴介助、排泄介助<br>＊その他付帯業務 |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                          |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                     | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                             |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                     |           |  |

3 賃金・手当

月額（a + b）192,500 円 ～ 228,500 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

|           |                                                    |                             |                                                                       |
|-----------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 賃金        | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（21.0 日）             |                                                                       |
|           |                                                    | 148,000 円                   | ～ 164,000 円                                                           |
|           | 業務調整処遇改善                                           | 手当                          | 10,000 円 ～ 10,000 円<br>0 円 ～ 20,000 円<br>34,500 円 ～ 34,500 円<br>円 ～ 円 |
|           | 固定残業代                                              | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |                                                                       |
| その他手当付記事項 | ・皆勤手当 5,000 円                                      |                             |                                                                       |
| 賃形態金等     | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                  |                             |                                                                       |
| 通手勤当      | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円                             |                             |                                                                       |
| 賃締切金日     | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                   |                             |                                                                       |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 当月 25 日                                   |                             |                                                                       |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ～ 3,000 円（前年度実績）      |                             |                                                                       |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.30ヶ月分（前年度実績） |                             |                                                                       |

求人票（フルタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 同仁会 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                 |       |      |  |
|---------|-------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                           |       |      |  |
|         | (2) ~                                           |       |      |  |
|         | (3) ~                                           |       |      |  |
|         | 又は ~ の間の 時間                                     |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                    |       |      |  |
|         |                                                 |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                             | 年間休日数 | 112日 |  |
| 休日等     | 土 日 その他                                         |       |      |  |
|         | 週休二日制 毎 週                                       |       |      |  |
|         | 年末年始                                            |       |      |  |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                            |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                 |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                     | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし                            |                        |                 |
|        | 託児施設に関する特記事項                           |                        |                 |
|        |                                        |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                   |                    |
|----------|---------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 182人                                         | 設立年 昭和59年          |
|          | 就業場所 88人                                          | 資本金 1,000万円        |
|          | (うち女性 67人)                                        | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 32人)                                       |                    |
| 事業内容     | ◇有床診療所（整形外科） ◇介護老人保健施設                            |                    |
|          | ◇総合ケアステーション<br>(住宅型有料老人ホーム、看護小規模多機能、訪問看護など)       |                    |
| 会社の特長    | 「わけへだてなく、愛しむ心で、医療・看護・介護をもって、地域に貢献する」の理念を大切にしています。 |                    |
| 役職／代表者名  | 理事長 辻 寛                                           | 法人番号 4170005002013 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                          | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                          | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                   | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                   |                    |

求人に関する特記事項

・通勤手当は法人規定により支給します

7 選考等

|            |                                                                       |                   |                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                    | 募集理由              | 欠員補充                    |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知       | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                | 電話 Eメール その他             |
| 日時         | 随時                                                                    |                   |                         |
| 選考場所       | 〒 642-0031<br>和歌山県海南市築地1-6-1<br>老人保健施設カルフル・ド・ルボ<br><br>JR海南駅 から 徒歩10分 |                   |                         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)                                                   |                   |                         |
|            | 職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他                                         |                   |                         |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時ご持参ください                                      |                   |                         |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                             |                   |                         |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |                   |                         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |                   |                         |
| 担当者        | 事務局                                                                   |                   |                         |
|            | ヤギ 八木                                                                 |                   |                         |
|            | 電話番号 073-483-1000                                                     | 内線 ( )            |                         |
|            | FAX 073-483-0221                                                      | Eメール              |                         |