

求人番号

30040- 739341

事業所番号

3004-101393-2

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A99

Z54

就業地住所

和歌山県御坊市

職業分類

040-01

035-99

048-08

産業分類

682

不動産代理業・仲介業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ワサ
株式会社 和佐

所在地

〒 644-0012
和歌山県御坊市湯川町小松原 3 8 1 - 7

ホームページ

http://wasa.co.jp

2 仕事内容

職種

営業事務

仕事内容

*主に賃貸部門・建築部門の資料や契約に必要な書類等の作成をしていただきます。
*その他お客様の問合せ対応など営業のサポートをしていただくこともあります。

【お客様とともに、安心して豊かな夢ある暮らしを創造する仕事です】

※勤務中は禁煙です。
※社用車（A T仕様の軽・普通車）で、近隣に備品の購入や書類等をお届けいただくときもあります。
【変更範囲：会社の事業で行う業務】

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 644-0012
和歌山県御坊市湯川町小松原 3 8 1 - 7
JRきのくに線 御坊駅 から 徒歩1分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
勤務中は禁煙

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（45歳以下）
年齢制限該当事由 キャリア形成
長期勤続によるキャリア形成を図るため

学歴

必須 中学・義務教育学校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

パソコン入力程度

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3カ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

180,000 円 ~ 220,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

180,000 円 ~ 220,000 円

月平均労働日数 (20.8 日)

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 17 日

昇給

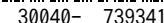
あり (前年度実績 あり)
金額 1月あたり 3,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)

賞与

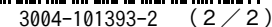
あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)

紹介期限日 令和6年6月30日

求人番号



事業所番号



7 選考等

採用 人数	2人	募集 理由	欠員補充 〔 〕
選考 方法	書類選考	面接（予定	1回）筆記試験 その他
結果 通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後	7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知 方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日 時	その他〔 後日連絡します 〕		
選 考 場 所	〒 644-0012 和歌山県御坊市湯川町小松原 3 8 1 - 7 JRきのくに線 御坊駅 から 徒歩1分		
応 募 書 類 等	ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ダウンロード 〔 その他 〕 ----- 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 持参可能 〕 ----- 郵送の送付場所 〒 644-0012 和歌山県御坊市湯川町小松原 3 8 1 - 7 ----- 応募書類の返戻 選考後は返却		

求人に関する特記事項

求人に関する特記事項

- * 本人の意欲、実績により臨時昇給あり。
一人一人が働きやすい環境整備に取り組んでいます。
業務に必要な資格は取得費用を会社が全額負担します。
スキルアップ研修も利用可能で、自己成長を支援できる環境があります。
- * やる気を持って明るく対応できる方なら大丈夫です！
- * 株式会社和佐に頼んでよかった！あなたに頼んでよかった！！
とお客様に感謝されるサービス提供を心がけています。
お客様に喜んでいただける仕事をしたいと思う方、ぜひ一緒に働きませんか。
- * 事前に応募書類（写真付の履歴書・職務経歴書・紹介状）を郵送又は持参してください。
書類選考後、面接日時を連絡いたします。

選考に関する特記事項 ご希望の方はオンライン面談の実施も可能です。 応募時にお伝えください。	
担当者	取締役 シオハマ 塩濱（携帯へ） 電話番号 0738-32-0379 内線（ ） FAX 0738-32-0345 Eメール m.shiohama@wasa.estate

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。