

求人番号

30030- 2415641

事業所番号

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A10	Z56	A11	Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
和歌山県田辺市	050-03

産業分類
855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	支援員
仕事内容	私たち南紀のぞみ会は、キャリアアップの基準を明確化し、職員が「目標を持ち活き活き働ける職場」作りに力を入れています。支援員として、日常生活における様々なサポートをしていただきます。 ●障がい者の着替え、入浴介助等 ●日常生活全般の生活支援 ○社用車（ＡＴ車）で引率もあります。 ○採用時期・応相談 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）	177,550 円 ～ 206,350 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.7 日） 164,050 円 ～ 192,850 円
一時手当処遇手当	7,000 円 ～ 7,000 円
一時手当特定手当	4,000 円 ～ 4,000 円
一時ベースアップ手当	2,500 円 ～ 2,500 円
手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	夜勤手当 1 回 5 5 0 0 円 扶養手当 資格手当 住居手当
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 17,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1 月あたり 0 円 ～ 5,000 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 07時 30分 ～ 16時 30分 （2） 08時 30分 ～ 17時 30分 （3） 09時 30分 ～ 18時 30分 又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 4）15：30～09：30			
	シフト制			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	116日	
休日等	その他 週休二日制 その他 ローテーションにより 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 126人 就業場所 42人 (うち女性 24人) (うちパート 8人)	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 障がい者福祉サービス。	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
* 就業時間は30分から1時間程度変動する場合があります。 * (4) 夜勤については15：30～22：00の間で休憩1時間、22：00～9：30の間で休憩2時間有。 * 試用期間中は、賃金締切日毎月末日、支払日翌月25日です。また賞与はありません。 * 事前見学可。 * 応募希望の方は、事前に「紹介状・履歴書」を送付してください。書類選考後、面接日時を連絡します。 送付先 〒646-0015 田辺市たきない町7-12 社会福祉法人 南紀のぞみ会 エール事業所 担当 柳瀬宛

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 作文を書いて頂きます。			
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線 ()	