

求人番号

30030- 1730141

事業所番号

3003-102869-4

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A10

Z54

Z56

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

和歌山県日高郡みなべ町

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン セイエikai  
社会福祉法人 清英会

所在地

〒 645-0004  
和歌山県日高郡みなべ町埴田 1 4 5 0 番地の 1

ホームページ

https://seieikai.or.jp

2 仕事内容

職種

介護職

仕事内容

介護職員として  
・介護老人福祉施設内での入浴介助、衣服の着替え、食事介助、トイレ介助等、利用者様に応じた一日の全般的な介護の仕事をお願いします。  
  
※無資格・未経験者も歓迎いたします。  
  
変更範囲：デイサービスでの介護業務

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 645-0004  
和歌山県日高郡みなべ町埴田 1 4 5 0 番地の 1  
  
南部駅 から 徒歩25分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
喫煙専用室設置

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
経験者優遇

必要スキル

必要免許・資格

介護職員初任者研修修了者 あれば尚可  
介護職員実務者研修修了者 あれば尚可  
介護福祉士 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月～6ヵ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,069 円 ～ 1,253 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

890 円 ～ 920 円

処遇改善 手当

120 円 ～ 250 円

特定処遇改善 手当

34 円 ～ 50 円

ベースアップ 手当

25 円 ～ 33 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

b の手当については月単位で下記の金額を支給  
処遇改善手当 13,000円～28,000円  
特定処遇改善手当 3,000円～4,000円  
ベースアップ手当 2,000円～3,000円

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 16,100 円

固定 (月末以外)

毎月 15 日

固定 (月末以外)

当月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 10 円 ～ 50 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額

10,000 円 ～ 円 (前年度実績)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 清英会 |
|------|------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
  
30030- 1730141

事業所番号  
  
3003-102869-4 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                         |         |           |                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（3） ～<br>又は 08時 30分 ～ 18時 30分 の間の 6時間 以上 |         |           |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 休憩時間は法定通り<br>勤務時間は相談可 ]                                                               |         |           |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                   |         |           |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                     | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ シフト制による<br>年次有給休暇については法定通り ]                                                      |         |           |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                    |                 |       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-------|
| 企業情報             | 従業員数                                                                                 | 70人                | 設立年             | 平成17年 |
|                  | 就業場所                                                                                 | 40人                | 資本金             |       |
|                  | （うち女性）                                                                               | 28人                | 労働組合            | なし    |
|                  | （うちパート）                                                                              | 13人                |                 |       |
| 事業内容             | 特養、デイサービス、ショートステイ、居宅介護支援事業所の運営<br>＊事業所のパンフレット有り                                      |                    |                 |       |
| 会社の特長            | 明るく家庭的な雰囲気づくりを目指し、一人ひとりの個性を尊重したケアを提供しています。また、地域とのつながりを大切に、いつまでも地域から愛される施設運営を目指しています。 |                    |                 |       |
| 役職／代表者名          | 理事長<br>鈴木 亜矢                                                                         | 法人番号 1170005004029 |                 |       |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                             |                    | パートタイム あり       |       |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                      |                    |                 |       |
| 育児休業<br>取得実績 あり  |                                                                                      | 介護休業<br>取得実績 なし    | 看護休暇<br>取得実績 なし |       |
| 外国人雇用実績          |                                                                                      | なし                 | U I J ターン歓迎     |       |

求人に関する特記事項

・将来的に部署移動（デイサービス等）の可能性あり。  
・夜勤できる方は正社員への登用あり。  
夜勤手当 7300円（16h）  
  
＊短時間勤務も応相談。  
＊業績により昇給及び賞与がない場合もあります。  
＊勤務条件に応じて各種保険適用

7 選考等

|                |                                                                                   |  |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充<br>理由 [ ]                                                              |  |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                           |  |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                   |  |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                        |  |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                            |  |  |  |
| 選考場所           | 〒 645-0004<br>和歌山県日高郡みなべ町埴田1450番地の1<br><br>南部駅 から 徒歩25分                           |  |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                             |  |  |  |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                  |  |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                |  |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                   |  |  |  |
| 担当者            | 施設長<br><br>ジヌシ チェ<br>地主 智枝<br>電話番号 0739-84-2551 内線（ ）<br>FAX 0739-84-2260<br>Eメール |  |  |  |