



求人番号

30030-1675941

事業所番号

3003-101813-9

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A10	Z54		

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

和歌山県西牟婁郡白浜町  
和歌山県西牟婁郡上富田町  
和歌山県西牟婁郡すさみ町

職業分類

038-02

産業分類

861 郵便局

## 1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビンカブシキガイシャ シラハマユウビンキョク 日本郵便株式会社 白浜郵便局
所在地	〒649-2299 和歌山県西牟婁郡白浜町9-1-29 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	窓口業務
仕事内容	○窓口にて郵便物の引き受け、切手・ハガキの販売、貯金業務、それらの付随する業務を主に担当していただきます。 またそれ以外の諸業務、雑務を担当していただきます。 ○基本は接客です。来ていただいたお客様に満足して帰っていただく事が求められます。 ○またそれに付随する事務処理を正確に行っていただきます。 ○将来的に金融窓口も担当していただきます。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 ユーメイト 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場	〒649-2200 上富田町・白浜町・すさみ町内の郵便局 (13局のうち5局程度)
就業所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 室内全面禁煙
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 上富田・白浜・すさみ各町
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	パソコン基本操作
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	154,880円 ~ 154,880円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	154,880円 ~ 154,880円
月平均労働日数(20.0日)	
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	基本給=968円×8h×20日で換算
賃形態等	時給 968円 ~ 968円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 3,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 24日
昇給	あり(前年度実績 なし)
賞与	あり(前年度実績 なし) 年 回(前年度実績)



30030-1675941



3003-101813-9 (2/2)

事業所名	日本郵便株式会社 白浜郵便局
------	----------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業場所により変更あり		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年未年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 171,804人 就業場所 80人 (うち女性 40人) (うちパート 10人)	設立年 平成19年 資本金 4,000億円 労働組合 あり
事業内容	郵便窓口業務、銀行業及び生命保険業の代理業務等	
会社の特長	・ユニバーサルサービスの提供	
役員/代表者名	白浜郵便局長 福田 貴久	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

### 7 選考等

採用人数	1人			募集理由 [ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール その他
日時	随時 [ ]			
選考場所	〒 649-2299 和歌山県西牟婁郡白浜町 9 1 1 - 2 9			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]			
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ] 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
	[ 選考に関する特記事項 ]			
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 0739-43-6318 内線 ( ) FAX 0739-43-5461 Eメール			

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他 ( )</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

求人に関する特記事項
*主に接客業ですのでコミュニケーション能力を重視します。特に お年寄りのお客が多いので常に笑顔で接し、自然と気配り、心 配りが出来ることを求めます。 *評価による昇給制度があります *転勤範囲は上富田・白浜・すさみ各町。 *更新上限なし。