

求人番号

30030- 1627341

事業所番号

3003-915782-6

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A88               | A09 | Z77 | Y10 |  |
|      |                   |     |     |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

和歌山県西牟婁郡上富田町

職業分類

064-02

産業分類

011 耕種農業

1 求人事業所

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 事業所名 | マエダ アキホ<br>前田 明穂                  |
| 所在地  | 〒 649-2101<br>和歌山県西牟婁郡上富田町岡 8 4 0 |
|      | ホームページ                            |

2 仕事内容

|         |                                                                                 |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 梅収穫作業（臨時）                                                                       |           |
| 仕事内容    | ○梅の収穫作業に従事して頂きます。<br>梅採り、梅拾い等<br>状況により選別作業あり。<br><br>*梅の生育具合により雇用期間、就業時間は変動します。 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                              |           |
|         | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                     |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                            | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                    |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>令和6年5月30日 ～ 令和6年7月15日<br>契約更新の可能性 なし<br>契約更新の条件             |           |

|          |                                                                   |        |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 649-2101<br>和歌山県西牟婁郡上富田町岡 8 4 0<br><br>朝来駅 から 車10分 |        |    |
|          | 受動喫煙対策 その他<br>屋外で就業                                               |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                       | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                 |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                   |        |    |
| 必要スキル    |                                                                   |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                           |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                          |                            |
|-------|--------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                 | 1,250 円 ～ 1,250 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                            |
|       | 基本給（時間換算額）               | 1,250 円 ～ 1,250 円          |
|       | 手当                       | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代（c）                 | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当（d）                 |                            |
|       | 賃形態金等                    | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 5,000 円      |
| 賃締切金日 | その他 応相談                  |                            |
| 賃支払金日 | その他 応相談                  |                            |
| 昇給    | なし                       |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）            |                            |

求人票（パートタイム）

求人番号



30030- 1627341

事業所番号



3003-915782-6 （2／2）

|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 前田 明穂 |
|------|-------|

4 労働時間

|         |                                                |         |        |
|---------|------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 07時 00分 ～ 16時 00分                          |         |        |
|         | (2) ～                                          |         |        |
|         | (3) ～                                          |         |        |
|         | 又は ～ の間の 時間                                    |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |        |
|         | 就業時間は相談に応じます。                                  |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週6日 程度 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 な し<br>休みは相談に応じます。                |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（農協共済）         | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                                    |                    |      |         |
|----------------------------------------------------|--------------------|------|---------|
| 企業情報                                               | 従業員数               | 0人   | 設立年     |
|                                                    | 就業場所               | 0人   | 資本金     |
|                                                    | (うち女性)             | 0人)  | 労働組合 なし |
|                                                    | (うちパート)            | 0人)  |         |
| 事業内容                                               | 梅農家                |      |         |
| 会社の特長                                              | 梅の栽培               |      |         |
| 役職／代表者名                                            | 代表 前田 明穂           | 法人番号 |         |
| 就業規則                                               | フルタイム なし パートタイム なし |      |         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                   |                    |      |         |
| 育児休業 該当者なし 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                    |      |         |
| 外国人雇用実績                                            |                    |      |         |

|                    |
|--------------------|
| 求人に関する特記事項         |
| ○通勤手当は距離に応じて支給します。 |

7 選考等

|            |                                                                   |                                                                |     |
|------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|
| 採用人数       | 2人                                                                | 募集理由                                                           |     |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> その他                     |                                                                |     |
| 結果通知       | 即 決                                                               | <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知<br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 1日以内 | その他 |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>メール</del> その他                   |                                                                |     |
| 日時         | 随時                                                                |                                                                |     |
| 選考場所       | 〒 649-2101<br>和歌山県西牟婁郡上富田町岡 8 4 0<br><br>朝来駅 から 車10分              |                                                                |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 <del>履歴書</del><br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> その他 |                                                                |     |
|            | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 面接時持参            |                                                                |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                      |                                                                |     |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                |                                                                |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                   |                                                                |     |
| 担当者        | マエダ アキホ<br>前田 明穂（携帯）<br>電話番号 0739-47-2275 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール    |                                                                |     |