

求人番号

30020- 882041

事業所番号

3002- 1139-0

1 求人事業所

事業所名	キハラゾウリン カブシキガイシャ カツウラジギョウシヨ 木原造林株式会社 勝浦事業所
所在地	〒 649-5332 和歌山県東牟婁郡那智勝浦町朝日 2 - 1 6 4 ホームページ http://www.kiharazourin.co.jp/

2 仕事内容

職種	建築施工管理技士
仕事内容	建築現場における建築施工管理技士として従事していただきます。 就業場所は主に西牟婁郡管内から東牟婁郡管内及び新宮管内です。 現場への行き方はケースバイケース。距離が遠くなると社用車MT・AT普通車で乗り合せて向かいます。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A01			Z54	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

和歌山県東牟婁郡那智勝浦

職業分類

008-02

産業分類

024	林業サービス業
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b) 250,000 円 ~ 400,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a) 給 定 額 的 手 当 に 支 払 わ れ る 手 当 (b)	基本給 (月額平均) 又は時間額 250,000 円 ~ 400,000 円 月平均労働日数 (23.9 日)
	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項 (d)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 25 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 1.00% ~ 2.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

木原造林株式会社 勝浦事業所

求人票（フルタイム）

求人番号

30020- 882041

事業所番号

3002- 1139-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
＊月平均週40時間調整

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

105分

年間休日数

78日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 なし
＊その他会社カレンダーに準ずる
＊夏期休暇 8／14～16 ＊年末年始 12／31～1／3
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 70人
就業場所 38人
（うち女性 3人）
（うちパート 1人）

設立年 昭和10年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

林業・一般土木・建築

会社の特長

木原造林は全国各地に約18,000haの山林を所有し各地に10カ所の事業所があります。林業を主として、土木、リフォーム、造園、不動産、ホテル等の事業を展開しています。

役職／代表者名

代表取締役
中松 裕

法人番号 5011101005155

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

＊休憩時間について
午前25分、昼60分、午後20分となります。

＊昇給、賞与については業績によります。

＊賃金については資格経験等を考慮の上決定します。

★ホームページも是非ご覧下さい。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後1日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒649-5332
和歌山県東牟婁郡那智勝浦町朝日2-164

JR紀伊勝浦駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ~~ その他

送付方法
~~メール~~ 郵送 求職者マイページ 面接日持参

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接日の決定は事前電話連絡する。

担当者

総務

ユカワ 湯川
電話番号 0735-52-0337 内線（ ）
FAX 0735-52-5218
Eメール