

事業所番号

紹介期限日 令和6年7月31日

公開 範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所 名等を含む求人情報を公開する
----------	--------------------------------------

識別欄	A51				

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

和歌山県紀の川市

034-01

038-03

033-02

889	その他の廃棄物処理業
-----	------------

事業所名	
所在地	〒 ----- ホームページ

職種	事務
仕事内容	紀の海クリーンセンター内で下記業務を行っていただきます。 ・ 給与計算（給与ソフト有） ・ 経理業務（会計ソフト有） ・ 年末調整（年調ソフト有） ・ 請求書作成 ・ 各種資料作成 ・ 電話対応 等事務全般 事務未経験者でも少しずつ丁寧に指導いたしますので、安心してご応募ください。 変更範囲：会社の定める業務

用	
形	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去３年間）
態	

請派	就	業	形	態	請負
----	---	---	---	---	----

労働者派遣事業の許可番号

雇	雇用期間の定めなし
---	-----------

用	
期	契約更新の条件

就 下
和歌山県紀の川市

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

喫煙室を設置

マイ通勤 カ	可 駐車場 あり
-----------	-------------

転可 勤能 の性	なし
----------------	----

年 齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とするため
--------	---

学 歴	不問
--------	----

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
事務経験
経理・給与計算・年末調整・総務

必 要 P C ス	・ エクセル（入力、表作成） ・ ワード（入力）
-----------------------	---

必要な免許・資格	不問
----------	----

試用	試用期間あり	期間	3か月間
	試用期間中の労働条件	条件	同条件

時間額（a + b）		1,000 円 ～	1,100 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
賃	基本給（a）	基本給（時間換算額）	
		1,000 円 ～	1,100 円
	定額給付金（b）		
	手当（b）	円 ～	円
	手当（b）	円 ～	円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円）	
		固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項（d）		
賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容		
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 10,000 円		
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 10 日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）		

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 16時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

* 9 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0 の間で相談に応じます。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 あり

(一律 65歳)

(上限 70歳まで)

(上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 48人

就業場所 47人

(うち女性 9人)

(うちパート 12人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

環境施設の維持管理・保守点検等の業務

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

・マイカー通勤可：無料駐車場あり

・通勤手当は会社規定によります

・ユニフォーム貸与

・週30時間未満の勤務となり、健康保険・厚生年金は加入対象外です

・年次有給休暇は法定通り付与します（「休日等」には週4日勤務の場合の付与日数を記載）

・業務内容を覚えるまでは指導係がつきます

※電話連絡は登録電話番号に、平日8～17時の間にお願いいたします。

7 選考等 (2 / 2)

採用人数

1人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

メール

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法

メール 郵送 求職者マイページ [事前送付又は面接持参]

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()