

求人番号

30010- 4480341

事業所番号

受付年月日

令和6年3月28日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		082	277		A50

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
和歌山県和歌山市	034-01
	035-99
	013-03
	産業分類
729	その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	社会保険労務士補助	
仕事内容	社会保険労務士補助の事務業務を担当していただきます。 ○労働保険・社会保険事務手続き ○給与計算業務 ○助成金申請業務 ○顧客対応業務 ○障害年金申請に係る相談～事務手続き ※経験は問いません。未経験の方にも業務指導しますので安心して応募して下さい。社労士資格取得に向けて勉強中の方の応募も歓迎です。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務・業務成績、業務量などにより判断	

就業場所	〒 和歌山県和歌山市		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	Excel・Wordの基本操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）	960 円 ～	1,260 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
基本給（時間換算額）	960 円 ～ 1,260 円	
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態金等	時給	円 ～ 円
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 5,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日	
昇給	あり（前年度実績あり） 昇給率 1時間あたり 3.00% ～ 5.00%（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) 08時 30分 ～ 17時 30分
(2) ～
(3) ～
又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 4時間 以上
就業時間に関する特記事項
※勤務時間は相談も可能です。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 以上 労働日数について 相談可

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
勤務日数等、応相談です。お盆、年末年始休みあり。年次有給休暇は雇用条件により異なります、下記は週3日勤務の場合を表示
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ → ）~~

退職金共済 未加入

退職金制度 なし

企業年金

~~厚生年金基金~~ 確定拠出年金 ~~確定給付年金~~

定年制

なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

~~単身用~~ ~~あり~~
~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 11人
就業場所 11人
(うち女性 7人)
(うちパート 2人)

設立年 資本金 労働組合 なし

事業内容

社会保険労務士業

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

なし U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

駐車場は弊社専用駐車場がありますが、自己負担額として月額4,000（軽乗用車）～5,000（普通乗用車）円頂いています。

加入保険は雇用条件により異なります。

7 選考等

(2 / 2)

採用人数

2人 募集 増員理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 5日以内 面接後 5日以内 その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ [~~その他~~]
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
~~求職者マイページ~~ []
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

電話番号 内線 ()
FAX
Eメール