

求人番号

29010- 5930341

事業所番号

2901- 10419-4

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン やすらぎ会 社会福祉法人 やすらぎ会
所在地	〒 632-0122 奈良県天理市福住町 5 5 0 4 番地
ホームページ	http://www.yasuragien.jp

2 仕事内容

職種	看護職員（特別養護老人ホーム）
仕事内容	利用者の看護・健康管理及び診察補助 バイタルチェック等、トータルチェック、異常があれば病院・ドクターへの連絡等業務 「変更範囲：変更なし」 *働き方改革関連認定企業 （高年齢者雇用開発コンテスト入賞）
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89		Z54	B00

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

奈良県天理市

職業分類

023-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,525 円 ~ 2,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,525 円 ~ 2,000 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 50,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 10 円 ~ 50 円 (前年度実績)
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



29010- 5930341

事業所番号



2901- 10419-4 （2／2）

事業所名	社会福祉法人 やすらぎ会
------	--------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 18時 00分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は 08時 30分 ～ 18時 00分 の間の 6時間 程度			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週1日 ～ 週3日	労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフトによる			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 125人	設立年 昭和50年
	就業場所 75人 (うち女性 44人) (うちパート 23人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	特別養護老人ホーム、短期入所生活介護、ケアハウス、地域包括支援センター、在宅サービス事業（居宅介護支援、訪問介護、訪問入浴）・グループホーム・住まいの生活支援事業	
会社の特長	職員一同、人を助けて我が身助かるという「おおい」をもって、地域に密着して開かれた施設です。	
役職／代表者名	理事長 植田 誠	法人番号 5150005002897
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休業取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*有給休暇については労基法の基準により付与します。
*雇用条件により各種保険に加入します。
*マイカー通勤時、駐車場代の自己負担無し。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 632-0122 奈良県天理市福住町 5 5 0 4 番地		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 写真貼付 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	法人事務長 ヤスダ ナオキ 安田 直樹 電話番号 0743-69-2216 内線 () FAX 0743-69-2101 Eメール		