



求人番号

29010-5512761

事業所番号

2901-106094-5

受付年月日 令和8年3月9日

紹介期限日 令和8年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

奈良県大和郡山市

職業分類

038-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ウエルコンサル カブシキガイシャ ウエルコンサル 株式会社
所在地	〒631-0032 奈良県奈良市あやめ池北3丁目1-26
ホームページ	http://www.wellconsult.co.jp

2 仕事内容

職種	経理事務 (パート)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ☆経理全般に関する業務 ・会計ソフト (PCA) を使用した仕訳入力、伝票処理全般 ・現金出納管理、預金口座管理 (取引内容と銀行口座の照合) ・請求業務、支払業務 (締め支払の集計、支払資料作成) ・買掛金、売掛金の管理 (入金確認、残高管理) ・関連資料の整理、ファイリング・その他付随する経理業務全般 ☆最初は、現金・預金管理や売掛金・買掛金の管理など、決まった業務からスタート。 初めての業務でも丁寧に指導します。 ☆ご経験、スキルに応じて幅広い業務をお任せします。 今までのご経験を当社で生かしてみませんか? 【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	パート労働者
派遣員・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒639-1028 奈良県大和郡山市田中町728 「ウエルグループ医介事務局」 近鉄橿原線「近鉄郡山」駅 から 徒歩15分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 会計・経理事務経験者 ※業界は問いません 日商簿記3級程度の知識のある方
必要スキル	会計ソフトの使用ができる方 ※PCA会計を使用しています
必要免許・資格	日商簿記2級 あれば尚可 日商簿記3級 あれば尚可 [上記資格同等程度の知識のある方ならなくても可。] 普通自動車運転免許 あれば尚可 (AT限定可)
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

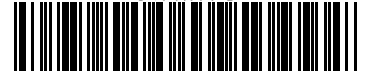
(1/2)

時間額 (a+b)	1,055 円 ~ 1,155 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,055 円 ~ 1,155 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
時給	円 ~ 円
賞状金等	その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 日額 1,080 円
賞状切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賞状支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ~ 50 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



29010-5512761

事業所番号



2901-106094-5 (2/2)

事業所名	ウェルコンサル 株式会社
------	--------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 以上 就業時間に関する特記事項 勤務時間につきましてはご相談下さい。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 第2、第3、第4土曜日、日曜日、祝日は休み 年末年始休暇、夏期休暇

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 5年以上)		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり				
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 企業内保育園あり (奈良市、大和郡山市、木津川市)				

6 会社の情報

企業情報	従業員数 326人 就業場所 30人 (うち女性 14人) (うちパート 16人)	設立年 平成13年 資本金 5,000万円 労働組合 なし	
事業内容	指定介護事業所(有料老人ホーム、グループホーム、通所介護他)を展開し、スタッフ育成、初任者研修、実務者研修など講座を開講。医療事務所開設サポートを含め福祉分野をトータルに手掛ける。		
会社の特長	「心と身体に寄り添う介護」を基本理念とし、介護・医療・健康を柱に、ご利用者様、そしてスタッフや家族のために、感性豊かに成長し続ける組織体を目指す。		
役員/代表者名	代表取締役 井村 征路	法人番号 4150001002927	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

【こんな方を求めています】
・責任感をもって仕事に取り組んでいただける方
・前向きに柔軟に、協調性をもって対応できる方

☆マイカー通勤時、駐車場代の自己負担がありません。
☆扶養内での勤務可能、ご相談下さい。
☆子育て中の方に対する配慮あり
(学校行事、子供の急病時等の配慮。企業内保育園利用可能)
☆正社員としてご勤務いただける方のご応募も歓迎

・雇用条件により各種保険に加入します。
・有給休暇についてな労基法の基準で付与します。
・契約更新回数の上限はありません。
・雇止め規定あり

☆Eメールにて応募書類をご送付いただく場合
件名に「経理事務パート応募の件(氏名)」とご記載ください。
◎Web面接にも対応しております。お気軽にお問い合わせ下さい

★「働き方改革関連認定企業」

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒639-1028 奈良県大和郡山市田中町728 介護老人保健施設ウェルケア悠内「ウェルグループ 医介事務局」 近鉄橿原線「近鉄郡山」駅 から 徒歩15分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 不要 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒639-1028 奈良県大和郡山市田中町728 「ウェルグループ医介事務局」 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 適性アンケートあり				
担当者	総務部 ヒラゴ 平吾 電話番号 0743-51-0011 内線 () FAX 0743-51-0012 Eメール hirago@wellconsul.co.jp				