

	月額（a + b）		170,787 円 ～	322,263 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
賃	基本給 （a） 定額 に支払わ	基本給（月額平均）又は時間額 162,500 円 ～		月平均労働日数（20.8 日） 300,900 円
	地域 的手当 （b） に支払わ	手当	8,287 円 ～	21,363 円
		手当	円 ～	円
		手当	円 ～	円
		手当	円 ～	円
金	固定 残業代 （c）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項 []		
	その他 手当付 記事項 （d）	住居手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当、超過勤務手当等をそれぞれの条件に応じて支給します。 基本給は採用までの前歴等に応じて条例等の定めるところにより決定します。		
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容 []			
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円			
賃締切日	固定（月末）			
賃支払日	固定（月末以外） 当月 21 日			
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1 月あたり 0 円 ～ 4,300 円（前年度実績）			
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 4.47ヶ月分（前年度実績）			

求人票（フルタイム）

求人番号



29010- 4420541

事業所番号



2901-922156-7 (2/2)

事業所名	奈良県総務部行政・人材マネジメント課
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~
	又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 勤務場所によっては変則勤務の職場があります。 臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 就業場所によっては土・日・祝日が休日でない場合があります。 (面接時に希望をお聞きます) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 (地方共済組合)	加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用あり 世帯用あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,245人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	地方公務 適用事業所番号 2901-106687-7	
会社の特長	県下最大の公務職場として、多様な常勤・非常勤職員が勤務しています。	
役職／代表者名	行政・人材マネジメント課長 梅本 定嗣	法人番号 1000020290009
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし 復職制度 なし	
	育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【募集職種：技術・林学職】
 ・雇用期間及び勤務場所は、職員の育児休業請求期間等に応じて決定します。(最長3年間)
 ・任期付職員の採用に先立って、産休代替臨時的任用職員として採用する場合があり、その任用期間中は退職手当の支給はありません。また、基本給は採用までの前歴等に応じて条例の定めるところにより決定します。
 ・書類選考：応募資格の有無、応募記載事項の真否等について選考・勤務地により車通勤が認められる場合有(駐車場有料の場合有)
 ★県行政・人材マネジメント課HP (<http://www.pref.nara.jp/45593.htm>)「奈良県育児休業代替任期付職員」の募集ページ内の試験案内を確認し、応募申込みをしてください。
 ※応募書類には連絡のつきやすい電話番号を記入してください。
 *応募者多数の場合、受付を締め切ることがあります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 630-8501 奈良県奈良市登大路町 30 番地 近鉄奈良駅 から 徒歩5分		
応募書類等	※ 採用紹介状 履歴書 職務経歴書 マイページ	その他 当課HPにて要確認	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	当課HPにて要確認	
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 県行政・人材マネジメント課HPにて応募資格要確認			
担当者	行政・人材マネジメント課 人材マネジメント係 ウエヒラ 上平 電話番号 0742-27-2052 内線 (60631) FAX 0742-26-0457 Eメール		