



求人番号

28200- 2597741

事業所番号

2820- 2337-0

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z54	

就業地住所

兵庫県神戸市西区

職業分類

034-01
038-03

産業分類

882	産業廃棄物処理業
-----	----------

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ カンキョウホゼンセンター 株式会社 環境保全センター
所在地	〒 651-2311 兵庫県神戸市西区神出町東字新内4 9 7 番地の 1 ホームページ

2 仕事内容

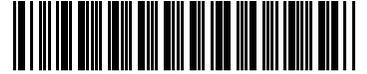
職種	一般事務または経理事務 (正社員)
仕事内容	【一般事務】 書類作成、勤怠管理、備品管理・準備 等 【経理事務】 請求書処理、小口管理、銀行への手続き 共通業務として、電話・受付対応をお願いします。 ※ご本人の意向とこれまでの経験等により、主に担当していただく業務を決定します。 【仕事の内容】変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 651-2311 兵庫県神戸市西区神出町東字新内4 9 7 番地の 1 神戸市営地下鉄 西神中央駅 から 車15分 神姫バス 金棒池バス停下車 徒歩5分 ※公共交通機関が不便なため、マイカー・バイク通勤が便利です。 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 一般事務・経理事務経験
必要スキル	Excel・Wordの基本操作
必要免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	180,000 円 ~ 230,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	180,000 円 ~ 230,000 円
月平均労働日数 (22.3 日)	
賃金	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	*皆勤手当 5,000円 *家族手当 1,000円~5,000円 *扶養手当 あり *時間外手当 あり (法定通り)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社 環境保全センター
------	---------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 08時 15分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 残業はほぼありませんが、決算時に多少発生します。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	90分 年間休日数 97日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 土曜日は隔週休み (月2日休み) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 70歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 28人 就業場所 25人 (うち女性 6人) (うちパート 0人)	設立年 昭和50年 資本金 4,000万円 労働組合 なし
事業内容	産業廃棄物処分業	
会社の特長	環境に関する分野へは幅広い視点で事業を展開し、廃棄物処理の最先端の技術を導入し、社員のスキルアップを促進する為必要な資格取得を推進しています。	
役員/代表者名	代表取締役 押部 徹	法人番号 9140001004572
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

※昇給・賞与は、業況や本人の勤怠状況により決定します。

※マイカー通勤の場合は、当社規定のガソリン代を支給します。(無料駐車場あり)

■ハローワークより連絡のうえ、履歴書・職務経歴書・紹介状を事前に事業所あてに送付して下さい。
書類選考の上、面接日時を連絡いたします。■オンライン自主応募可
(オンライン自主応募の場合、紹介状は不要です)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒651-2311 兵庫県神戸市西区神出町東字新内497番地の1 神戸市営地下鉄 西神中央駅 から 車15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒651-2311 兵庫県神戸市西区神出町東字新内497番地の1 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	安全衛生担当 クロセ シンイチ 黒瀬 新一 電話番号 078-965-0066 内線 (10) FAX 078-965-3770 Eメール kurose@kankyo-hozenn.jp		