

求人番号

28110- 2000141

事業所番号

2811- 964-1

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

B60

Z88

B10

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

兵庫県洲本市

職業分類

022-01

023-99

025-02

産業分類

982

市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

スモトシヤクシヨ
洲本市役所

所在地

〒 656-0025
兵庫県洲本市本町 3 丁目 4 - 1 0

ホームページ

2 仕事内容

職種

生活支援コーディネーター（保健師・看護師他）

仕事内容

地域や高齢者の自宅に出向き、生活支援や介護予防に資する講座や健康相談を実施する。併せて、その地域の困りごとや支援ニーズを把握し、既存の地域資源とのマッチングや新しい地域資源の開発に繋げる。

変更の範囲：変更なし

◆◆応募の際はハローワークの紹介状が必要です◆◆
◆◆紹介状の発行は電話でも受け付けています◆◆

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

人事評価、予算、事務事業の見直し、職員配置の都合等による

3 賃金・手当

(1 / 2)

時間額（a + b）

1,278 円 ～ 1,462 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（時間換算額）

1,278 円 ～ 1,462 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給

201,290 円 ～ 230,419 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 26,400 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1.80% ～ 1.80%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.40 ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	洲本市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 09時 00分 ~ 16時 00分 (3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 勤務時間については応相談 (1) の勤務 (2) の勤務各 1 名ずつ募集		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 1 2 月 2 9 日から 1 月 3 日まで		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 877人 就業場所 324人 (うち女性 112人) (うちパート 52人)	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 行政	
会社の特長		
役職／代表者名	洲本市長 上崎 勝規	法人番号 8000020282057
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・任用の日から年次有給休暇が 1 0 日付与されます。

・駐車場は空きがあれば有料で利用可

※資格要件に関しては、保健師、看護師、管理栄養士その他、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士でも構いません。いずれかの資格があれば可。

※時給÷月額÷2 1 日÷7 時間3 0 分で算出（洲本市の条例・規則を根拠に算出）

※賃金（月額）は看護師（週3 7 時間3 0 分勤務）として採用された場合の金額です。資格により賃金額が異なります。

※面接時には、労働条件および仕事内容等の詳細について今一度ご確認ください。

問い合わせ先：洲本市役所総務課 0 7 9 9 - 2 2 - 7 0 6 7

6 0

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1 回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1 日以内 面接後 7 日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	その他 [随時]		
選考場所	〒 656-0025 兵庫県洲本市本町 3 丁目 4 - 1 0		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 () その他 資格証の写し		
	送付方法 () 持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務部総務課 採用担当者 電話番号 0799-22-7067 内線 () FAX 0799-24-1722 Eメール		