

求人番号

28110- 1209941

事業所番号

2811- 964-1

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

B10

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県洲本市

職業分類

025-02

産業分類

982

市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

スモトシヤクシヨ

洲本市役所

所在地

〒 656-0025

兵庫県洲本市本町3丁目4-10

ホームページ

2 仕事内容

職種

管理栄養士（育休代替）

仕事内容

健康増進課で管理栄養士として業務に従事

・栄養相談

・地域組織の育成

・保健指導

◆◆応募の際はハローワークの紹介状が必要です◆◆

◆◆紹介状の発行は電話でも受け付けています◆◆

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

人事評価、予算、事務事業の見直し、職員配置の都合等による

就業場所

〒 656-0027

兵庫県洲本市港2-26

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

パソコン操作ができること

必要免許・資格

管理栄養士

必須

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間 1か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,317 円 ～ 1,496 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,317 円 ～ 1,496 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給

207,483 円 ～ 235,741 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 26,400 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1.75% ～ 1.75%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.40ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

洲本市役所

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 1時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
12月29日から1月3日まで

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()

退職金共済 未加入

退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 877人
就業場所 35人
(うち女性 32人)
(うちパート 11人)

設立年 資本金 労働組合 なし

事業内容

行政

会社の特長

役職／代表者名

洲本市長 上崎 勝規

法人番号 8000020282057

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

育児取得による代替のため雇用期間の上限は育児取得日までとなります。
育児の取得が延長された場合等には再度の任用の可能性があります。

駐車場は空きがあれば有料で利用可。

時間給の算定は、市の条例に準じて算定しています
時給＝月給÷21日÷7.5時間

任用の初日から年次有給休暇10日が付与されます。

※面接時には、労働条件および仕事内容等の詳細について今一度ご確認ください。

問い合わせ先 : 洲本市役所総務課 0799-22-7067

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 656-0025
兵庫県洲本市本町3丁目4-10

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 写真貼付 その他 資格者証の写し

送付方法 メール 郵送
求職者マイページ [持参 (面接時は後日)]

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

総務課

担当者

総務課
採用担当者
電話番号 0799-22-7067 内線 ()
FAX
Eメール