

求人番号

28100- 2516541

事業所番号

2810-103092-0

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | A99               |  |  |  |  |

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 兵庫県加西市 |
| 職業分類  | 050-01 |
|       |        |
|       |        |

|      |     |           |
|------|-----|-----------|
| 産業分類 | 854 | 老人福祉・介護事業 |
|------|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ケンジンカイ<br>社会福祉法人 健仁会                                                                                                    |
| 所在地  | 〒 675-2103<br>兵庫県加西市鵜野町字東中条 1 7 5 0 番地<br><div>ホームページ <a href="https://kenjinkai-swc.or.jp/">https://kenjinkai-swc.or.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | コンシェルジュ（生活支援）職員〈正社員〉                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 仕事内容    | サービス付き高齢者向け住宅またはケアハウスに入居されている自立の方への生活援助支援全般（入居者誘導、お声かけ、レクリエーション、食事配膳及び下膳、コール対応、見守り、雑務的なお掃除、軽度な介助業務含む）をお任せします。<br>高齢者との触れ合いが好きな方、お話しが得意な方、集団生活の中でイベントなどの企画が好きな方など、ご自身のお得意な所をぜひ発揮してください。すぐに馴染んでいただけたと思います。<br>退職金制度（2本の退職金制度に加入）<br>※賞与は、2年目以降から支給します<br><br>「変更範囲：法人内の他部署の業務全て」 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                           | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                       |           |

3 賃金・手当

(1/2)

|           |                                                    |                       |                 |
|-----------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                                         | 183,000 円 ～ 252,400 円 |                 |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                           |                       |                 |
|           | 基本給 (a)                                            | 基本給（月額平均）又は時間額        | 月平均労働日数（21.5 日） |
|           |                                                    | 183,000 円 ～ 252,400 円 |                 |
|           |                                                    | 手当                    | 円 ～ 円           |
| 手当        |                                                    | 円 ～ 円                 |                 |
| 給付 (b)    | 手当                                                 | 円 ～ 円                 |                 |
|           | 手当                                                 | 円 ～ 円                 |                 |
|           | 手当                                                 | 円 ～ 円                 |                 |
|           | 手当                                                 | 円 ～ 円                 |                 |
| 固定残業代 (c) | なし（円 ～ 円）                                          |                       |                 |
|           | 固定残業代に関する特記事項                                      |                       |                 |
|           |                                                    |                       |                 |
|           |                                                    |                       |                 |
| その他手当 (d) | 住居手当：家賃×50%<br>（上限40,000円）                         |                       |                 |
|           | 扶養手当                                               |                       |                 |
|           | 時間外手当 等                                            |                       |                 |
|           |                                                    |                       |                 |
| 賃形態金等     | 月給                                                 | 円 ～ 円                 |                 |
|           | その他内容                                              |                       |                 |
| 通手動当      | 実費支給（上限あり） 月額 30,000 円                             |                       |                 |
| 賃締切金日     | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                   |                       |                 |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 当月 25 日                                   |                       |                 |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 2,000 円 ～ 4,000 円（前年度実績）  |                       |                 |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |                       |                 |

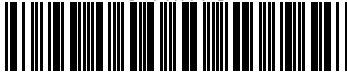
求人票（フルタイム）

求人番号



28100- 2516541

事業所番号



2810-103092-0 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 健仁会 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） 12時 00分 ～ 21時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                      |
|         |                                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>月9日の休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                               |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入    | あり<br>(勤続 1年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]             |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 75人<br>就業場所 39人<br>(うち女性 28人)<br>(うちパート 19人)                                      | 設立年 平成10年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 高齢者福祉サービスに供する事業<br>「企業パンフレットあり」（ハローワーク西脇相談窓口にお問い合わせ下さい）                                |                             |
| 会社の特長            | 医療を軸とした福祉サービスを展開しています。要支援・要介護度1から5の方も安心して生活できる入居施設、また通所サービスや訪問介護・看護、居宅介護支援事業所も併設しています。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 加川 浩紀                                                                              | 法人番号 3140005017279          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                        |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                             |

求人に関する特記事項

- ◆応募にはハローワークの紹介状が必要です。
- ◆事前に「紹介状、履歴書」事業所あて送付してください。  
面接日時は書類選考後ご本人に連絡します。
- 【ハローワーク西脇ミニ面接会＆相談会】  
日時 令和6年5月23日（木）  
9：30～16：00  
場所 ハローワーク西脇1階 ハローワーク会議室  
※お気軽にご参加下さい。

7 選考等

|                   |                                                                           |                                              |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数              | 2人                                                                        | 募集増員理由 [ ]                                   |
| 選考方法              | 書類選考                                                                      | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知              | 即決                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法              | 求職者マイページに連絡                                                               | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時                | 随時 [ ]                                                                    |                                              |
| 選考場所              | 〒 675-2103<br>兵庫県加西市鶉野町字東中条 1 7 5 0 番地                                    |                                              |
| 応募書類等             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                        |                                              |
|                   | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                              |                                              |
|                   | 郵送の送付場所<br>〒 675-2103<br>兵庫県加西市鶉野町字東中条 1 7 5 0 番地                         |                                              |
|                   | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                            |                                              |
| 選考に関する特記事項<br>[ ] |                                                                           |                                              |
| 担当者               | 法人本部 部長<br>シノミヤ 四宮<br>電話番号 0790-49-2900 内線（ ）<br>FAX 0790-49-2907<br>Eメール |                                              |