

求人番号

28093- 515741

事業所番号

2809-614576-9

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A55

B10

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

兵庫県朝来市

職業分類

064-01

産業分類

982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

アサゴシヤクシヨ
朝来市役所

所在地

〒 669-5202
兵庫県朝来市和田山町東谷 2 1 3 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

道路・公園等管理員（休職代替）

仕事内容

・夜久野高原における市有地の管理・草刈り・トラクターによる畑の耕運・花畑の管理周辺農道の草刈り作業等。

・雨天時には畑に入ることができないため、市有農道や林道の枝払いや側溝管理等。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 会計年度任用職員（休職代替）

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 669-5202
兵庫県朝来市和田山町東谷 2 1 3 - 1

J R 山陰本線 和田山駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

基本的なパソコン操作（ワード、エクセル）

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 1ヵ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 164,206 円 ～ 164,206 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額 164,206 円 ～ 164,206 円

月平均労働日数 (20.2 日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 31,600 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 20 日

昇給

なし

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 2.45ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号
28093- 515741
事業所番号
2809-614576-9 （2／2）




事業所名	朝来市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 7時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 690人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 平成17年 資本金 労働組合 あり
	事業内容	地方行政事務
会社の特長	時間外勤務の縮減や年休の取得促進等の、ワークライフバランスを推進しています。	
役職／代表者名	市長 藤岡 勇	法人番号 3000020282251
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【注意事項】
■休職代替職員は、休業等を取得する職員の代替として任用する会計年度任用職員です。
■休業等を取得する職員の代替となるため、任用の期間は、基本的に職員の休業期間となり、令和6年度における任用期間は、最長で令和7年3月31日までとなります。
■職員の取得する休業等の期間が変更となった場合、任用期間が短縮又は延長となることがあります。この場合には事前に短縮又は延長となる旨をご連絡いたします。
・募集に係る詳細は、朝来市ホームページに募集要項を掲載しております。
・受付方法は、郵送又は持参のいずれかです。
・受付は、募集定員に達するまで随時しております。
・面接日時は、随時本人に連絡します。
・賞与の内訳は、期末手当及び勤勉手当（令和6年度以降）となります。 ※初年度は、在職期間に応じた期間率がかかります。
【求人・求職者のみなさまへ ハローワーク和田山・但馬労働基準監督署】※求人票は雇用契約書ではありません。※労働条件通知書、雇用契約書等の書面で労働条件を確認しましょう。（労働基準法第15条第1項）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 休職代替
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒 669-5202 兵庫県朝来市和田山町東谷2 1 3 - 1 JR和田山駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 () その他 受験申込書		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ (応募書類持参)		
	郵送の送付場所 〒 朝来市和田山町東谷2 1 3 - 1 朝来市役所総務課 採用担当行		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	企画総務部 総務課 フジモト 藤本 電話番号 079-672-3301 内線 () FAX 079-672-4041 Eメール soumu@city.asago.lg.jp		